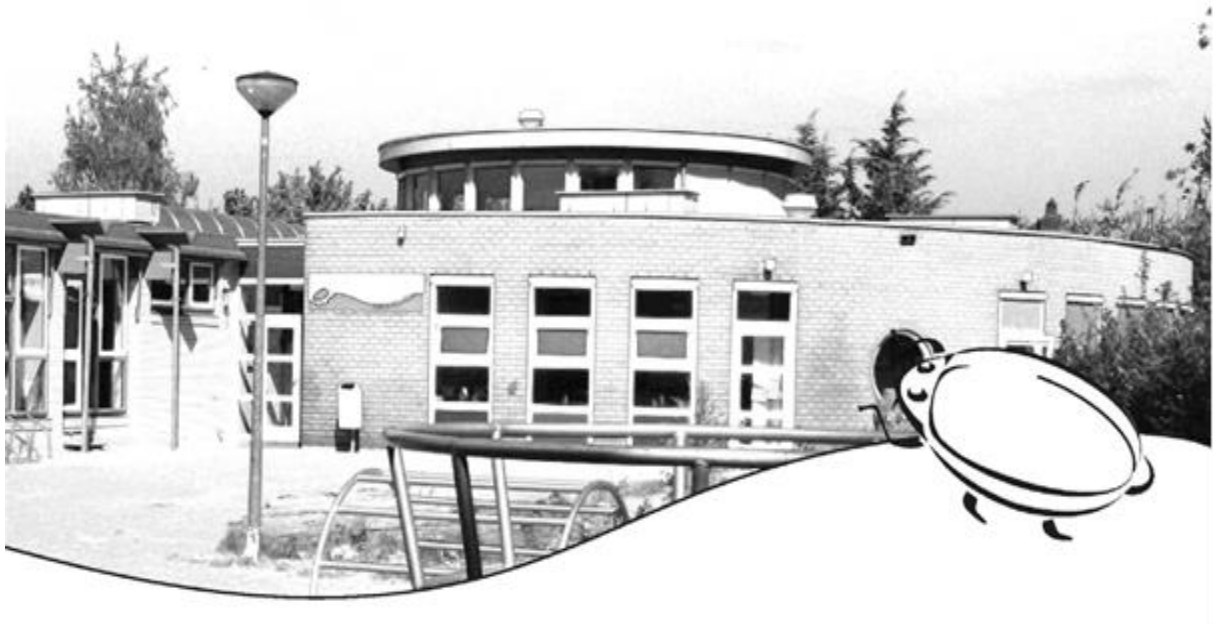


# Jaargids 't Schrijverke

2019/2020



**Voor samen groeien en zijn wie je bent.  
Wij zijn positief, respectvol en creatief**

Wold 20-15  
8225 AZ Lelystad  
0320-230044  
www: [schrijverke-lelystad.nl](http://schrijverke-lelystad.nl)  
e-mail: [info@schrijverke-lelystad.nl](mailto:info@schrijverke-lelystad.nl)

## Inhoudsopgave

<b><u>ALGEMENE AFSPRAKEN EN INFORMATIE .....</u></b>	<b>4</b>
SCHOOLTIJDEN .....	4
BEWEGINGSONDERWIJS .....	5
ROOSTER BEWEGINGSONDERWIJS.....	5
GYMKLEDING .....	5
HOOFDLUIS.....	5
DE WEBSITE .....	6
JARIGEN OP SCHOOL .....	6
LESTIJDEN .....	6
MOBIELE TELEFOON .....	6
OUDERBETROKKENHEID .....	6
OUDERBIJDRAGE .....	6
BUITENSCHOOSE OPVANG (BSO) .....	7
PESTEN OP SCHOOL .....	7
SCHOOLFOTOGRAAF .....	7
VAKANTIES .....	7
<b><u>OUDERVERENIGING, MR, PERSONEEL EN BEVOEGD GEZAG .....</u></b>	<b>9</b>
<b>OUDERVERENIGING (OV) .....</b>	<b>9</b>
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....</b>	<b>9</b>
<b>PERSONEEL .....</b>	<b>9</b>
BEZETTING VAN DE STAMGROEPEN.....	9
DIRECTIE / BEVOEGD GEZAG.....	10
INTERN BEGELEIDERS .....	10
ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL.....	10
CONTACTPERSOON ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN (OOK VOOR KINDEREN).....	10
<b><u>UITSTROOM VAN ONS ONDERWIJS.....</u></b>	<b>11</b>

## Inleiding

Beste ouder(s) - verzorger (s),

Voor u ligt het veranderlijke gedeelte van onze schoolgids. In deze gids treft u onder andere contactgegevens en overige informatie aan, die aan verandering onderhevig zijn.

Het gaat hier om aanvullende, praktische informatie, die samen met de schoolgids een duidelijk beeld van 't Schrijverke geven.

Mochten er na het lezen van de school- en de jaargids nog vragen zijn, dan kunt uiteraard bij de directie terecht.

*Vriendelijk groetend,*

*Namens het team van 't Schrijverke,*

*Joost de Bruin, interim – directeur*

## Algemene afspraken en informatie

### Aannamebeleid

**Stap 1: Oriëntatie gesprek** Alvorens een aanmelding in gang kan worden gezet, vindt er een oriënterend gesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld als kennismaking tussen ouders, kind en school. Tijdens dit gesprek staat de leerling en ons onderwijs centraal. We hebben het over de onderwijsbehoefte van uw kind(eren) en laten ons onderwijs zien. We vinden het belangrijk dat dit gesprek onder schooltijd plaats vindt, zodat er een beeld kan worden gegeven van “de school in bedrijf”. Op deze wijze hopen wij een zo correct mogelijk beeld van onze school te geven. We vinden het prettig wanneer uw kind aanwezig is bij dit gesprek.

### Stap 2: Aanmelden bij ons op school/ aanvragen inschrijfformulier

Na het oriëntatie gesprek bestaat de mogelijkheid om uw kind bij op school aan te melden. Het is belangrijk om dit minimaal 10 weken, voordat de schoolloopbaan begint, gedaan te hebben. Mocht het zo zijn dat we geen plaats kunnen bieden op ‘t Schrijverke gaan we gezamenlijk op zoek naar een passende plaats. Hiervoor hebben we dan nog 10 weken en voorkomen we dat een leerling op een school start waar geen passend onderwijs kan worden geboden en na een bepaalde periode van school moet wisselen. Het streven is altijd om een passende plaats binnen de gemeente te vinden. In uitzonderlijke gevallen zal dit niet altijd mogelijk zijn. (Bijvoorbeeld; visuele beperking, auditieve/ communicatieve beperking etc.). In het schoolondersteuningsprofiel staat te lezen welke vormen van ondersteuning ‘t Schrijverke biedt

Leidend voor de aanmelding is altijd het feit dat de leerling moet profiteren van onze vorm van onderwijs. Hierbij moeten een aantal onderdelen in acht worden genomen:

- - Welbevinden van de leerling
- - Inpasbaarheid van de leerling in de groep
- - Leerbaarheid en vorderingen van de leerling
- Verhuizing

Bij verhuizing geldt eenzelfde aanmeldingsprocedure. Met als tussenstap dat tussen stap 2 en 3 sprake is van contact met de vorige school. Dit om de ondersteuningsbehoeften zo concreet mogelijk in beeld te kunnen krijgen.

- **Stap 3: Inschrijven op ‘t Schrijverke**  
Wanneer we gezamenlijk overeen zijn gekomen dat ‘t Schrijverke de juiste vorm van onderwijs biedt, kan de leerling bij ons worden ingeschreven. Dit gebeurt d.m.v. het invullen van het inschrijfformulier van ‘t Schrijverke. Gezamenlijk met het formulier dient een kopie van het legitimatiebewijs worden ingeleverd bij school.
- **Stap 4: Kennismaken met de leerkracht de groep**  
Nadat we de formulieren in ons administratie hebben verwerkt, nemen we contact op om afspraken te maken. Dit m.b.t. tot afspraken voor het “wennen” in de groep en een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkrachten.

### Schooltijden

#### Vijf gelijke dagen rooster

Op ‘t Schrijverke werken wij met een continuooster. Iedere dag gaan we van 8:30uur tot 14:00uur naar school. We weten gezamenlijk in de eigen groep onder begeleiding van de leerkracht. Na het eten gaan we dan buitenspelen.

## Eten en drinken op school

Het tussendoortje is om 10:00. Er zijn dan 10 tot 15 minuten de tijd om iets te eten en te drinken. Een stuk fruit en iets te drinken is dan voldoende.

Alle kinderen blijven, vanwege het continuooster op school om een broodje te eten. Enkele boterhammen en drinken is dan voldoende.

## Bewegingsonderwijs

Twee keer per week krijgen de tussenbouw, middenbouw en bovenbouw bewegingsonderwijs in het gymlokaal in de Horst. Dit is ongeveer 5 a 10 minuten lopen vanaf school. Minstens 1 keer per week is dit van een gymleerkracht. De andere keer is dit van de eigen stamgroepleider met een gymbevoegdheid of wederom een gymleerkracht. De kleutergroepen gymmen in het speellokaal. Dit is sowieso 2x per week en bij slecht weer wordt er ook uitgeweken naar het speellokaal.

## Rooster bewegingsonderwijs

Maandag	Woensdag o.l.v. Gymleerkracht Arjan	Vrijdag o.l.v. Gymleerkracht Julia
Bronzen Brulkickers	Oranje Supermuizen	Oranje Supermuizen
Groene Grappenmakers	Blauw Pauwen	Blauw Pauwen
Witte Dolfijnen	Zwarte Zwanen	Bronzen Brulkickers
	Bruine Beren	Groene Grappenmakers
Grijze Gekko's	Witte Dolfijnen	Zwarte Zwanen
	Rode Panda's	Rode Panda's
		Grijze Gekko's

## Gymkleding

Tijdens de gymlessen zijn gymkleding verplicht. Wij verstaan hier een korte broek, t-shirt en schoenen onder.

Bij de kleuters zijn gym schoenen een optie, maar blote voeten mag ook.

## Hoofdluis

Hoofdluis is een landelijk probleem dat op alle scholen voorkomt. Luizen zijn vooral dol op schoon en sluijk haar. Men hoeft zich er niet voor te schamen dat men hoofdluis heeft, daar het goed te behandelen is en het zeker geen vorm van slechte hygiëne of zo is. Na elke vakantie vindt er controle plaats. Bij constatering wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers en wordt de hele stamgroep ingelicht dat er iemand in de groep hoofdluis heeft. Zodat wij verspreiding tot het minimum kunnen beperken.

Bij constatering in de groep wordt de hele groep na twee weken nogmaals gecontroleerd. Er wordt dan gekeken of de hoofdluis verdwenen is. Dit alles wordt zoveel mogelijk anoniem uitgevoerd waarbij alleen de leerkracht op de hoogte wordt gesteld.

Wilt u onze school waarschuwen als uw kind hoofdluis heeft opgelopen. De school kan dan de nodige maatregelen treffen.

## De website

Elke school heeft een website. Het is een prettige informatiebron en tevens een verplichting vanuit de inspectie. Onze website is te vinden op: [www.schrijverke-lelystad.nl](http://www.schrijverke-lelystad.nl)

## Jarigen op school

In de groepen 1 t/m 8 worden de verjaardagen van de kinderen gevierd in de ochtend. Rond 10.00 uur mag er getrakteerd worden. De leerlingen mogen bij de leerkrachten langs. Denkt u bij het maken, bedenken van de traktaties eens aan een alternatief. Er wordt vaak op snoep getrakteerd. Een leuk versierd potlood, een gummetje of fruit kan ook heel leuk zijn. Wanneer getrakteerd wordt op iets eetbaars, houd er dan rekening mee dat er wellicht kinderen in de klas zitten die allergisch zijn voor bepaalde stoffen. De leerkracht kan u hierover informeren. We trakteren niet op lolly's. De traktatie is bedoeld als een aardigheidje. De gewenste uitdeel dag kunt u ook met de leerkracht bespreken.

## Lestijden

	Onderbouw / tussenbouw	Middenbouw / bovenbouw
Maandag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Dinsdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Woensdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Donderdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Vrijdag	8:30 - 14:00	8:30-14:00
Totaal per week	25 lesuren	25 lesuren

Per dag is er twee keer een kwartier pauze. Van 10:15 tot 10:30 en van 12:15 tot 12:30.

## Mobiele telefoon

We kunnen ons voorstellen dat het in sommige gevallen handig is dat uw kind een mobiele telefoon mee heeft naar school. Overlegt u dit eerst met de leerkracht van uw kind. Telefoons staan onder schooltijd uit. Dat betekent niet op stil, maar echt uit. In de midden- en bovenbouw groepen hebben we speciale opberg zakken waar de telefoons tijdens schooltijd in worden bewaard. Als men het klaslokaal verlaat zal dit afgesloten worden. Echter is het meenemen van mobiele telefoons naar school op eigen risico en zijn wij niet aansprakelijk bij verdwijnen of bij diefstal.

## Ouderbetrokkenheid

Op 't schrijverke is ouderhulp zeer welkom. We organiseren veel activiteiten, zowel tijdens de lessen als buiten schooltijd (viering, feest, sport en spel). De oudervereniging organiseert een aantal activiteiten en is betrokken bij een aantal commissies zoals Sinterklaas en schoolfeest. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd aan te geven waarin u de school wilt ondersteunen. Dit betreft commissies en werkgroepen zoals kerst en de kluscommissie. Ook via het schrijvertje (nieuwsbrief) en/of de stamgroepleiders kunt u benaderd worden voor bijvoorbeeld het groepslezen in de tussen- en middenbouw, het begeleiden van groepjes bij uitjes en de kampen.

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vastgesteld bedrag. De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten en vieringen in school te organiseren. **De bijdrage is vrijwillig en wettelijk niet verplicht.** De hoogte van de ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar, tijdens

de jaarvergadering opnieuw bekeken. Vaststelling vindt plaats aan de hand van het financieel verslag van de penningmeester tijdens deze vergadering. U ontvangt hiervoor een rekening van de penningmeester van de oudervereniging (vacature). Mochten er problemen zijn met de betaling dan kunt u contact opnemen met de penningmeester of met de directeur. Er is een mogelijkheid om gespreid te betalen. Het email adres van de penningmeester is [penningmeesterov@schrijverke-lelystad.nl](mailto:penningmeesterov@schrijverke-lelystad.nl)  
Het banknummer van de oudervereniging is: NL67INGB0002990391. Vermeldt u onder mededelingen het nota-nummer.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Een aantal kinderen van het Schrijverke maken gebruik van de Buitenschoolse opvang. Het is aan u, als ouder/verzorger om een keuze te maken welke opvang het beste past. GO! Kinderopvang biedt aansluitend aan de schooltijden, de geplande vrije (studie)dagen de naschoolse opvang in MFA Boswijk (Griend 33-07). Informatie over deze opvang kunt u op de website van GO! Te verkrijgen. [www.go-kinderopvang.nl](http://www.go-kinderopvang.nl)

### Pesten op school

Zoals u al heeft kunnen lezen in de schoolgids, willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen op onze school en er met plezier naar toe gaan. Wij proberen door onze manier van werken (ons schoolconcept) de leerlingen zelfstandig te maken waarbij ze elkaar leren respecteren en waarderen. Alle leerlingen zijn waardevol en dienen respectvol met elkaar om te gaan. Meer informatie over dit thema kunt u vinden in de schoolgids. Het is belangrijk dat we hier samen scherp op zijn. Pesten gebeurt juist vaak op de momenten dat wij of u er geen zicht op hebben. Merkt u iets bijzonders aan uw kind, schroom dan niet om binnen te lopen bij de leerkracht van uw kind. Samen weten we meer dan alleen en juist bij deze problemen is uw hulp essentieel.

### Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf langs. Via de nieuwsbrief brengen wij u op de hoogte wanneer dit gepland staat.

### Vakanties

Vakantie schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	20 December 2019	3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari 2020	21 Februari 2020
Goede vrijdag / Pasen	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 April 2020	8 mei 2020
Hemelvaartweekend	21 mei 2020	22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020	
Zomervakantie	6 juli	16 augustus

Overige vrije dagen

Studiedag (vrijdag)	18 oktober 2019
Studiedag (maandag)	25 november 2019
Studiedag (woensdag)	22 januari 2020
Studiedag (vrijdag)	14 februari 2020
Studiedag (dinsdag)	14 april 2020
Studiedag (dinsdag)	2 juni 2020
Studiedag (donderdag)	2 juli 2020
Studiedag (vrijdag)	3 juli 2020



## Oudervereniging, MR, Personeel en bevoegd gezag

### Oudervereniging (OV)

De oudervereniging speelt een actieve rol bij activiteiten op 't Schrijverke. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een aantal leden. De samenstelling van het bestuur staat in de nieuwsbrief na de jaarvergadering (begin van het schooljaar)

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van 't Schrijverke telt 4 leden. 2 vanuit de oudergeleding en 2 vanuit de personeelsgeleding.

De oudergeleding bestaat uit:

Rene Vermeire

Kenrich Acton

De personeelsgeleding bestaat uit:

Juf Aranka

Juf Julia

### Personeel

#### Bezetting van de stamgroepen

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Gele slingerapen (1/2)	Juf Karja	Juf Karja	Juf Karja	Juf Karja	Juf Monique
Roze panters (1/2)	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Ineke	Juf Ineke
Groene grappenmakers (3)	Juf Marja	Juf Marja	Juf Marja	Juf Judith / Juf Anjo	Juf Marja
Witte Dolfijnen (4)	Juf Judith	Juf Judith	Juf Judith	Juf Inge	Juf Inge
Oranje Supermuizen (5)	Meester Ferhaad	Meester Ferhaad	Meester Ferhaad	Meester Ferhaad	Meester Ferhaad
Blauwe Pauwen (5)	Juf Annika	Juf Annika	Juf Annika	Juf Selina	Juf Selina
Bronzen brulkickers (6)	Juf Hassana	Juf Hassana	Juf Annelies / Juf Anjo	Juf Hassana	Juf Hassana
Rode Panda's (6 /7)	Juf Aranka	Juf Aranka	Juf Aranka	Juf Aranka	Juf Aranka
Zwarte zwanen (7)	Juf Amanda	Juf Amanda	Juf Amanda	Juf Minou	Juf Minou
Grijze Gekko's (8)	Juf Paula	Juf Julia	Juf Julia	Juf Julia	Juf Paula
Bruine Beren (8)	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen	Juf Ellen

Directie / bevoegd gezag

**Meester Joost**

Intern begeleiders

Juf Arina

Juf Kim

Onderwijs ondersteunend personeel

Juf Wilma

**Meester Eric**

Juf Sandra / Juf Silvia

Juf Marlene – administratie

**Meester Cor – conciërge**

Contactpersoon ongewenste omgangsvormen (ook voor kinderen)

Juf Ellen (team)

Annelies Agricola (ouder)

## Uitstroom van ons onderwijs

Op 't Schrijverke wordt er jaarlijks meegedaan aan de CITO-eindtoets. Deze toets wordt in groep 8 afgenomen en meet hoe kinderen er aan het eind van een basisschoolperiode voor staan v.w.b. rekenen, taal en spelling. In tabel 1 staat weergegeven hoe 't Schrijverke het afgelopen schooljaar heeft gescoord op deze eindtoets. In tabel 2 is te lezen hoe 't Schrijverke de afgelopen jaren heeft gescoord op de eindtoets. In tabel 3 is te lezen welke schooladviezen er zijn gegeven in de afgelopen negen jaren.

Tabel 1

Schooljaar 2018-2019

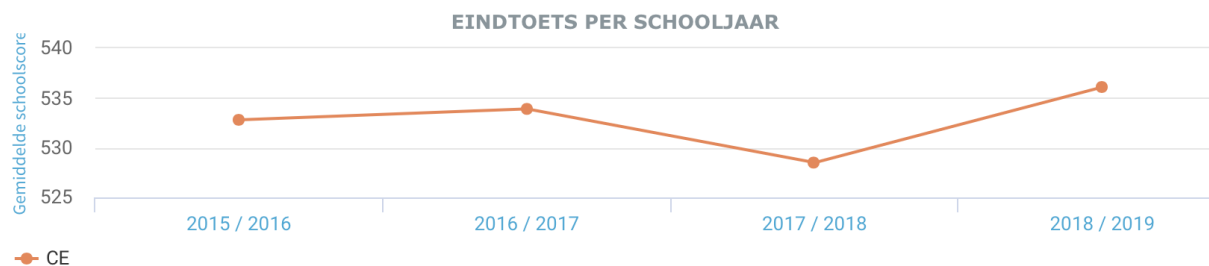
Gemiddelde score 536,1

Ondergrens 534

Landelijk gemiddelde 537



Tabel 2



Tabel 3

## SCHOOLADVIEZEN PER JAAR

