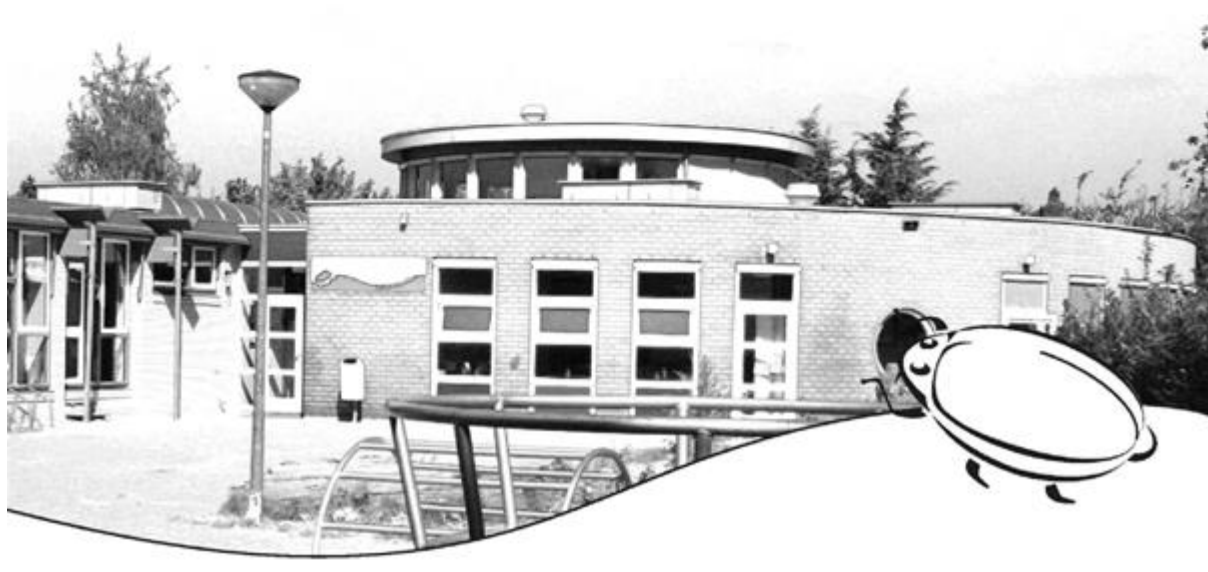


Schoolgids 't Schrijverke

2019/2020



Voor samen groeien en zijn wie je bent.

Wij zijn positief, respectvol en creatief

Wold 20-15
8225 AZ Lelystad
0320-230044
www: schrijverke-lelystad.nl
e-mail: info@schrijverke-lelystad.nl

Welkom

Deze schoolgids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers en voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school. In deze gids laten wij zien waar 't Schrijverke voor staat, op welke manier kinderen leren, hoe de sfeer op school is en de wijze waarop wij werken.

Indien deze schoolgids een eerste kennismaking met 't Schrijverke is, kan het u helpen een onderbouwde keuze te maken voor een goede basisschool voor uw kind(eren). Waar u 'ouders' kunt lezen bedoelen wij ook 'verzorgers' om de tekst zo leesbaar mogelijk te maken. Om dezelfde reden schrijven wij in de hij-vorm. De schoolgids wordt minimaal één keer per vier jaar aan alle ouders uitgedeeld. Nieuwe ouders krijgen het bij inschrijving. Het veranderlijke deel van de schoolgids, ook wel jaargids genoemd, is het gehele schooljaar te downloaden via schrijverke-lelystad.nl.

Als u door de schoolgids nieuwsgierig bent geworden en u wilt de daadwerkelijke sfeer in de school komen proeven, dan kunt u een afspraak maken met de schoolleiding voor een rondleiding en een gesprek.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen u en uw kind(eren) te kunnen enthousiasmeren voor onze school.

Met vriendelijke groet namens het team,
Directie 't Schrijverke.

Inhoudsopgave

Welkom	2
Inleiding	6
Visie	7
<i>Doelstelling en visie</i>	7
<i>Missie</i>	7
<i>Kwalitatief goed onderwijs</i>	7
<i>Het jonge kind</i>	8
Basisbehoeften	8
Behoeftte aan relatie (.....	8
Behoeftte aan competentie	8
Behoeftte aan autonomie	8
Leren door spel	8
Volgen van de ontwikkeling	9
<i>Jenaplan</i>	9
Basisactiviteiten	10
Stamgroepen.....	11
<i>Katholieke identiteit</i>	11
Beleid en ontwikkeling van onze school	13
<i>Onze zorg voor (onderwijs) kwaliteit</i>	13
<i>Actuele kwaliteitszorg</i>	14
Het jaarverslag en het jaarplan	14
<i>Het bestuur</i>	16
<i>Expertiseteam</i>	17
<i>Aannamebeleid</i>	17
<i>Uw kind gaat voor 't eerst naar de basisschool</i>	17
<i>Uw kind komt van een andere school</i>	18
<i>Inschrijven kinderen met bijzondere leer- of ondersteuningsbehoefte</i>	18
Wachtljst	19
<i>Katholieke scholen</i>	19
<i>Schorsing en verwijdering</i>	19
Leiderschap en management	21
<i>Management structuur en organisatie</i>	21
De stamgroepleiders.....	21
De directie.....	22
De Interne Begeleiding	22

<i>Communicatie</i>	22
Informatievoorziening	22
Rapportage.....	23
<i>Informatieverstrekking aan gescheiden ouders</i>	23
De ondernemende school	24
De medezeggenschapsraad (MR)	24
<i>De Oudervereniging (OV)</i>	24
<i>Schoolactiviteiten</i>	24
<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	25
<i>Kampen</i>	25
<i>Veiligheid</i>	25
<i>Klachtenregeling</i>	27
<i>Verzekering</i>	28
Aansprakelijkheid.....	28
Ongevallen	28
WEGAS/WEGAM	29
<i>De school als onderneming</i>	29
Sponsoring	29
Privacyprotocol en foto's (AVG)	29
Onderwijstijd.....	31
<i>Leerplicht en verzuim</i>	31
Verlof onder schooltijd	32
Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties	33
Vervanging van een leerkracht	34
Organisatie van het onderwijs	34
<i>Leermethode</i>	34
<i>Instructie</i>	34
<i>Stamgroepwerk</i>	35
Beeldende vorming.....	35
Engels	35
Levensbeschouwelijke vorming	35
Lichamelijke opvoeding	35
<i>Sociaal emotionele ontwikkeling</i>	36
SWPBS	36
<i>De kern van de PBS aanpak</i>	36
1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak	36
2. Preventie staat centraal	36
3. PBS-scholen maken gedragsverwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch	36
4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen	37
<i>Burgerschap en sociale integratie</i>	37
Onderwijsaanbod.....	37

Persoonlijke ontwikkeling en leerlingbegeleiding.....	39
<i>Zorgstructuur.....</i>	39
<i>De Interne begeleiding</i>	39
<i>De zorg voor jonge kinderen.</i>	40
<i>Leerlingvolgsysteem.....</i>	41
Het jonge kind.....	42
Ontwikkelingsperspectief	42
<i>Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen</i>	42
<i>GGD / CJG.....</i>	43
GGD.....	43
Centrum Jeugd en Gezin	43
<i>Meer en hoogbegaafdheid.....</i>	43
Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	44
Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs	45
Bekostiging.....	45
<i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>	45
<i>Kwaliteit van het onderwijs.....</i>	47
<i>Inspectie</i>	48

Inleiding

Katholieke Jenaplanschool 't Schrijverke biedt onderwijs van 4 t/m 12 jaar. Van de kleuters tot groep 8 ondersteunen wij kinderen in de eigen ontwikkeling en laten we ze ontdekken wie ze zijn. De school staat in de Boswijk. Vanuit onder andere de wijken Wold, Horst en de Kamp komen kinderen naar onze school toe.

Wij bieden onderwijs aan zoveel als mogelijk 2- jarige stamgroepen.

We kiezen er bewust voor om leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in groep te plaatsen, zodat er continu samen geleerd kan worden. Een oudere leerlingen kan een jongere leerling helpen en een leerling doorloopt op deze wijze meerdere malen het proces van jongste naar oudste binnen één stamgroep. Daarnaast vinden wij het van groot belang dat we instructie in kleine groepen aanbieden. Door te werken met meerdere leerjaren in één stamgroep dragen we zorg voor kleinere instructiegroep van eenzelfde leerjaar.

De school ressorteert onder de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe. Vanuit Katholieke normen en waarden bieden wij kinderen de mogelijkheid om ook op basis van levensbeschouwelijke elementen de eigen identiteit vorm te kunnen geven. Om dit te kunnen bereiken, staan wij naast de Katholieke grondslag ook stil bij andere levensbeschouwelijke stromingen.

Visie

Doelstelling en visie

De doelstelling en visie van de school vatten we samen in de volgende woorden: Voor samen groeien en zijn wie je bent. Wij zijn positief, respectvol en creatief.

Missie

De missie van de school betekent voor ons: “datgene waar we voor staan.”

De visie van de school betekent voor ons: “datgene waar we voor gaan.”

Onderwijs en dus ook onze school is altijd in beweging en op zoek naar verbetering. De visie van onze school is enerzijds het consolideren en anderzijds het verbeteren van het concept.

Kwalitatief goed onderwijs

Wij stellen ons ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing van de mogelijkheden en talenten van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. In onze school werken wij in een sfeer van veiligheid en geborgenheid. Tegelijkertijd staat ons onderwijs midden in de wereld: binnen de klas is er aandacht voor maatschappelijke en culturele ontwikkelingen. Om deze doelstellingen te kunnen bereiken vinden we het belangrijk dat er door de hele school een duidelijke pedagogische en didactische lijn aanwezig is.

Wij werken met met ‘heterogene stamgroepen’. Groepen waar jongens en meisjes van uiteenlopende leeftijden met elkaar werken. We kiezen hier bewust voor omdat we in ons onderwijs juist uit willen gaan van de verschillen in ontwikkeling.

De school is ingedeeld in vier ‘bouwen’. Tijdens de periode op de basisschool doorlopen de kinderen achtereenvolgens de onderbouw, de tussenbouw, de middenbouw en de bovenbouw.

De leerlingen blijven twee jaar in dezelfde bouw welke uit twee leerjaren bestaat. Het ene jaar ben je de jongste van de groep en een jaar later ben je de oudste van de groep. Deze groep wordt stamgroep genoemd. Ze krijgen bijna alle ‘lessen’ binnen deze stamgroep en houden in principe twee jaar dezelfde stamgroepenleider(s). Door veel overleg tussen de bouwen proberen we het schoolleven van het kind vloeiend te laten verlopen. Alhoewel elke bouw een specifieke sfeer met zich meedraagt, willen we de kinderen de overstap van de ene naar de andere bouw zo soepel mogelijk laten ervaren. De kinderen wordt de gelegenheid geboden hierin te groeien.

Wij gaan bij de vak- en vormingsgebieden uit van de kerndoelen, zoals de wet die aan ons stelt. De school is erop gericht een leer- en leefgemeenschap te creëren, waar de verschillende ontwikkelingsaspecten evenwichtig aan bod komen. Wij vinden dat in dit hele proces de ouder een belangrijke rol speelt. De opvoeding van het kind is een zaak van ouders en school. Hoewel ieder eigen taken binnen de opvoeding heeft, zijn er toch zoveel overeenkomsten, dat overleg en samenwerking noodzakelijk zijn om de kinderen een goede begeleiding te geven.

Wij vinden het belangrijk dat de school een lerende organisatie is waarin een professionele cultuur heerst. Als team kijken we kritisch naar ons eigen handelen en de behaalde resultaten, weten we om te gaan met feedback en blijven wij ons ontwikkelen door o.a. scholing. Goede resultaten worden alleen gemaakt als we als team weten wat we willen bereiken, samen ervoor willen gaan en regelmatig evalueren of de doelen behaald zijn.

Werken op ‘t Schrijverke betekent voor het personeel dat ze bovenstaand concept niet alleen onderschrijven, maar het ook uitdragen en er verder aan willen blijven bouwen.

Het jonge kind

Het jonge kind is puur, nieuwsgierig, leergierig en onbevangen. Zo staat het in de wereld, sterk en kwetsbaar tegelijk.

De stamgroepleider biedt hem veiligheid, ruimte, structuur en persoonlijke aandacht. De basis om, middels spel, veilig te ontdekken, te experimenteren en te leren. Het jonge kind leert samenwerken, omgaan met conflicten, kan zijn emoties toelaten, over gevoelens praten en zichzelf zijn.

Het jonge kind mag fouten maken. Het zal leren vallen en weer opstaan en zo vele succeservaringen boeken. Zo kan het jonge kind, in interactie met de stamgroepleider en andere kinderen, in een rijke leeromgeving ontwikkelen op zijn eigen niveau. Hierdoor zal het uitgroeien tot een creatief, zelfverzekerd, positief, respectvol, autonoom en gelukkig mens.

Basisbehoeften

Het jonge kind (en ieder ander) heeft 3 basisbehoeften.

Bij een goede basis volgt de intrinsieke motivatie en kan het kind tot leren komen:

Behoeftte aan relatie (ik hoor erbij)

Het kind wil graag gewaardeerd worden door de mensen om hem heen. Door zowel kinderen als volwassenen. Voor zijn ontwikkeling is het belangrijk dat hij opgroeit in een liefdevolle en veilige omgeving. Voorspelbaarheid is van belang, zo weet het kind waar het aan toe is.

Behoeftte aan competentie (ik kan het)

Het kind wil graag goed zijn in wat hij doet, er plezier aan beleven en in zichzelf en zijn eigen kunnen geloven. Door positieve verwachtingen te hebben en de lat niet te hoog te leggen, kan het kind succeservaringen opdoen en zal het zich verder ontwikkelen.

Behoeftte aan autonomie (ik kan het zelf)

Het kind wordt steeds zelfstandiger en onderneemt zonder hulp te vragen. Loslaten is voor de leerkracht de mogelijkheid om het kind zelf te laten ontdekken en initiatieven te nemen. Complimenteren is hierbij belangrijk.

(Brouwers, 2016; Taal Alert, z.j.)

Leren door spel

Spel wordt vaak gezien als vrijetijdsbesteding echter bij het jonge kind is spel essentieel voor hun ontwikkeling. Kinderen imiteren in spel wat ze in het dagelijks leven bij volwassenen zien. Ook regels die erbij komen kijken over hoe om te gaan met spullen of het oplossen van ruzies worden geïnspireerd door wat zij meemaken in de wereld om hen heen. Door herhaling beginnen de handelingen betekenis te krijgen en zo komen de kinderen tot leren.

Spel kenmerkt zich door de hoge mate van betrokkenheid, de intrinsieke motivatie van de kinderen is groot. Kinderen ervaren vrijheid in het verloop van hun spel. Met 'magisch denken' vult het jonge kind wat ze nog niet weten aan met fantasie. Fantasiespel is, voor het kind, een fijne manier om dingen te onderzoeken waarvan ze nog niet weten hoe dit in de wereld in elkaar zit.

Zonder de invloed van een volwassene is de samenwerking tussen de kinderen beperkter. De rol van de stamgroepleider is van groot belang. Zij zorgt voor een beredeneerd aanbod in het spel door aan te sluiten bij de betekenis die de kinderen zelf ontdekken in het spel. Opgelegd spel zorgt ervoor dat de kinderen vervreemden van het spel en de veiligheid in het geding komt. De stamgroepleider brengt de kinderen in hun eigen spel op een hoger niveau. Dit doet zij door mee te spelen. Daarnaast zorgt zij voor een aantrekkelijke, uitdagende omgeving waar de kinderen hun spel kunnen uitvoeren. Vaak is dit vormgegeven in thema's welke de stamgroepleider samen met de kinderen laat groeien. Het 'meespelen' vergroot de beleving en brengt kinderen samen. De relaties onderling en met de stamgroepleider verbeteren en zorgen voor veiligheid. De interacties hebben als groot voordeel dat hierdoor de woordenschat wordt vergroot en de taalontwikkeling groeit.

(NIVOZ, & Boland, 2015)

Volgen van de ontwikkeling

We werken met leerdoelen, niet om te beoordelen maar als leidraad. Deze doelen geven richting aan activiteiten die wij met hen ondernemen om tot een vervolgstap in hun ontwikkeling te komen. Wij zorgen, middels thema's, voor een beredeneerd, betekenisvol aanbod wat aansluit bij de beleveniswereld van het jonge kind. Hierbij passen wij het onderwijs aan, aan de ontwikkeling van de kinderen in plaats van dat zij zich aan het onderwijsaanbod moeten aanpassen. Onze taak is om de kinderen te inspireren, enthousiasmeren en net dat zetje te geven waardoor zij verder groeien en succeservaringen opdoen. Wij observeren en registreren onze bevindingen in een leerlingvolgsysteem waarbij we de leerlijnen van het kind goed kunnen volgen. Zo kunnen wij ons aanbod optimaal aanpassen aan de ontwikkeling van het jonge kind.

Door onze visie na te streven zorgen wij voor een stevig fundament op verschillende leergebieden waar het kind in de verdere schoolloopbaan op kan teren en van kan profiteren.

Jenaplan

Het Jenaplanconcept werd tussen 1920 en 1950 ontwikkeld door Peter Petersen op de Universiteitsschool Jena (voormalig OostDuitsland). Het concept wordt voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het huidige onderwijs. Ons Jenaplanonderwijs is opbrengstgericht. Wij maken gebruik van zogenaamde evidence based methodieken en materialen zoals de leer-strategieën van Marzano e.a.. Het rekenen, lezen en de taal worden als basisvoorwaarden gezien die voor kinderen dienen als middel om zich te oriënteren in de wereld (wereldoriëntatie). Natuurlijk gelden de wettelijk voorgeschreven kerndoelen ook voor Jenaplanscholen, maar wij willen meer! Een Jenaplanschool moet een meerwaarde hebben en die meerwaarde moet voor iedereen helder zijn. Een Jenaplanschool wil een leef- en werkgemeenschap zijn waarin kinderen gestimuleerd worden goede prestaties te leveren. Daarom zijn de zeven Jenaplanessenties opgesteld:

- Ondernemen
- Plannen
- Samenwerken
- Creëren
- Presenteren
- Reflecteren
- Verantwoorden

Het Jenaplanconcept gaat uit van de twintig basisprincipes. In de basisprincipes vind je het antwoord op de vraag: "Waarom doen we wat we doen, zoals we het doen?" De basisprincipes zijn verdeeld in drie delen: "de mens", "de samenleving" en "de school". In de eerste basisprincipes staat omschreven welk mensbeeld je nastreeft, in de basisprincipes over de samenleving is het beeld te vinden van hoe wij willen dat die samenleving er uit moet zien. De basisprincipes over de school gaan over de manier waarop het onderwijs vormgegeven moet worden.

Kinderen ontwikkelen zich in leeftijd heterogene stamgroepen. Verschillen onderling worden als verrijkend ervaren. De positie van elk kind verandert jaarlijks van jongste naar oudste. De kinderen werken in heterogene tafel-groepen.

Kinderen leren samenwerken. Samenwerkingsrelaties hebben een positief effect op het ontstaan van zelfvertrouwen en leermotivatie. Het bovenstaande vertaalt zich in:

- Een kindvriendelijke sfeer, aanpak en benadering.
- Een omgeving van orde, rust en duidelijkheid, dus een goed werkklimaat.
- Een op elkaar afgestemde school- en klasseninrichting.
- Een eenduidige aanpak qua instructie (activerende directe instructiemodel).
- Omgaan met verschillen door een aanbod op meerdere niveaus.
- Gebruik van effectieve leertijd.

Stamgroepwerk/wereldoriëntatie is een belangrijk vormingsgebied op een Jenaplanschool. Kenmerkend voor stamgroepwerk/wereldoriëntatie is het ervaren, ontdekken en onderzoeken. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan luisteren naar verhalen (van andere kinderen, de stamgroepleider, gasten in de school, mensen buiten de school), het zelf vragen stellen en op zoek gaan naar antwoorden in boeken, op internet en bij de mensen, dieren en dingen zelf. Kinderen leren om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en verder weg en met de zin van het leven en de wereld. Kortom, de kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig, in de vorm van projecten. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert het kind zelf een mening te vormen.

Basisactiviteiten

Gesprek, spel, werk en viering: dat zijn de vier basisactiviteiten waarin mensen leven en dus ook leren. Leren kan niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn. Net als in het dagelijks leven proberen we de basisactiviteiten afwisselend op een dag aan bod te laten komen. Zo ontstaat het ritmisch weekplan, oftewel het lesrooster.

Gesprek

't Schrijverke is een school waar kinderen een duidelijke stem hebben. Jenaplanscholen zijn scholen met kringgesprekken. De kring is de plek waar kinderen en stamgroepleider elkaar ontmoeten. Gesprek komt voor in veel vormen; tweegesprekken, groepsgesprekken, kringgesprekken, maar ook teamgesprekken en oudergesprekken. Gesprekken zijn pas echt betekenisvol als er een klimaat van veiligheid heerst. Ieders inbreng moet gewaardeerd worden. Bij jonge kinderen speelt de stamgroepleider een belangrijke rol. Deze zorgt voor activerende vragen, open vragen die leiden tot gesprek en uitwisseling. Langzamerhand kunnen kinderen de rol van de stamgroepleider overnemen totdat ze uiteindelijk helemaal zelfstandig een kringgesprek kunnen voorbereiden en leiden. In de steeds individualistischer wordende samenleving willen wij als Jenaplanschool juist het sociale leren, het groepsleren, veel aandacht geven. Voor veel kinderen is de school de enige plek waar ze kunnen oefenen in het samenleven in een grotere groep. Op een Jenaplanschool kan dat in vier sociale basisactiviteiten waarvan spreken er één is.

Spel

Spelen is leren. Spelen is dus een serieuze zaak. Serieus maar ook wel vaak plezierig en vermakelijk. Kinderen leren veel door te spelen, door na te spelen: 'modelling'. Omdat het meestal een aangename manier van leren is, vinden we het belangrijk om niet alleen met jongere kinderen te spelen, maar ook met kinderen in tussen-, midden- en bovenbouw. In onze school leren we kinderen om zich op allerlei manieren te uiten. Naast het vrije spel, is er op 't Schrijverke ook tijd voor geleid spel. Kinderen leren toneelspelen en presenteren regelmatig voor de hele school hun belevenissen in weeksluitingen.

Werk

Op 't Schrijverke moeten kinderen allerlei werk doen omdat het moet, gewoon verplicht werk. Maar dat niet alleen. Kinderen mogen ook werken voor zichzelf en voor en met anderen. Kinderen zijn lid van een stamgroep en doen dus ook werk voor deze stamgroep. Vooral het samenwerken wordt bij ons geoefend. Als we een betere samenleving willen, dan moet daar op school voldoende aandacht aan besteed worden. De kinderen worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor het leren en leven. Daarbij helpen oudere kinderen en de stamgroepleiders. Op onze school gaat het niet alleen over het vergaren van kennis. Het geleerde moet ook begrepen worden, inzicht moet ontwikkeld worden bij kinderen. Dat begrip wordt groter als kinderen het geleerde kunnen toepassen. Door toepassen wordt kennis echt van jezelf. Dat wat we leren moeten we dus vooral gebruiken en toepassen. En uiteindelijk is het de bedoeling dat we met alles wat we leren weer nieuwe dingen kunnen bedenken of ontwikkelen. Op een Jenaplanschool ligt de nadruk op **samen**.

We zorgen ervoor dat kinderen in de stamgroep verantwoordelijkheid nemen voor het leren van alle kinderen in de stamgroep.

Met de stamgroep wordt regelmatig besproken op welke manier het samen werken nog beter geregeld kan worden. Zo zie je in de groep allerlei organisatievormen waarin kinderen samen werken. Belangrijke uitgangspunten bij het werk zijn zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, zowel voor het kind als voor de groep.

Vieren

Met vieringen wordt het samen beleven van lief en leed bedoeld, beleven dat je bij elkaar hoort; een werkelijke ontmoeting van mensen die een band met elkaar hebben. Vieringen hebben bij ons ook een 'kalender-functie'.

Het markeert de tijd. In een jaar zijn die vaste momenten voor ieder herkenbaar. Een duidelijk begin en een duidelijke afsluiting van een periode zorgt er voor dat je de tijd kunt beheersen, overzien. Vieringen kennen, net als andere onderwijsactiviteiten, een bepaalde ordening. Er moet ruimte en aandacht zijn voor de voorbereiding, uitvoering en reflectie. Van kleuters verwachten we een andere presentatie dan van bovenbouwer. We spreken met respect over elkaar en leren ieders inbreng op waarde te schatten.

Stamgroepen

Een stamgroep is een andere groepering dan een klas. Een klas is een groep kinderen, van meestal (ongeveer) dezelfde leeftijd, die dezelfde leerstof krijgt aangeboden. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden, met verschillende vorderingen in de leerstof. Omdat we in ons onderwijs juist willen uitgaan van de verschillen in ontwikkeling, doen we dat bewust. Het zit ook het dichtst bij de natuurlijke situaties die het kind gewend is: denk aan het gezin en spelen op straat. Tijdens hun basisschooltijd zitten kinderen in vier stamgroepen:

- onderbouw: jaargroepen 1 en 2
- tussenbouw: jaargroepen 3 en 4
- middenbouw: jaargroepen 5 en 6
- bovenbouw: jaargroepen 7 en 8

Jenaplanscholen werken met stamgroepen. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden (twee of drie verschillende leerjaren). Dit is een bewuste keuze omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen leren omgaan met verschillen, dat ieder kind verschillend kan en mag zijn en dat kinderen leren van verschillen. Het gaat hier dus nadrukkelijk niet om combinatiegroepen (sommige, niet-jenaplanscholen kiezen daar soms vanuit organisatorische redenen voor).

Oudste kinderen in een stamgroep kunnen jongste kinderen helpen, een kind heeft ieder jaar een andere plaats in de sociale context; het ene jaar behoort je tot de jongsten, het andere jaar tot de oudsten. Kinderen die soms kiezen voor sociale contacten met oudere of juist jongere kinderen hebben deze mogelijkheid, etc. Wij denken dat we kinderen op deze wijze een rijkere sociale omgeving bieden waarbij ieder kind meer de mogelijkheid heeft om zich op eigen unieke wijze te ontwikkelen.

Katholieke identiteit

De katholieke identiteit is de tweede pijler van de school. Vanuit de katholieke identiteit hebben we respect voor al het leven om ons heen. De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor alle leerlingen op 't Schrijverke. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. We maken hiervoor gebruik van de methode "Trefwoord". Deze methode werkt op basis van thema's, die in een kalender worden aangeboden. In een doorgaande lijn komen ieder schooljaar meerdere thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleevings- en ervaringswereld van kinderen en kunnen zo invloed hebben op de

manier waarop kinderen met elkaar omgaan. Dit alles in de vorm van verhalen, gedichtjes en gesprekken. Deze verhalen zijn zowel gebaseerd op het hier en nu als op de verhalen die in de Bijbel voorkomen. Middels deze thema's wordt inhoud gegeven aan de levensbeschouwelijke vorming van kinderen. Binnen deze levensbeschouwelijke vorming is ruimte voor niet-katholieke kinderen. Van iedereen wordt gevraagd om respectvol om te gaan met ieders levensbeschouwing en wordt verwacht de katholieke identiteit te onderschrijven.

Er werken ook niet-katholiek leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen katholieke uitgangspunten.

Beleid en ontwikkeling van onze school

Onze zorg voor (onderwijs) kwaliteit

De school hanteert binnen de kwaliteitszorg het zogenaamde INK model. Dit model dat ook in het bedrijfsleven een gangbaar model is zorgt ervoor dat alle processen en beleidszaken een zogenaamd cyclisch proces doorlopen.

Bij kwaliteit en resultaat valt zeker niet alleen te denken aan meetbare verstandelijke resultaten, zoals b.v. de uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs. Kwaliteit en resultaat van het opvoeden en onderwijzen hangen juist samen met de wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld. Als we het over resultaten hebben of rapportage zullen we dat afstemmen op de voortgang van het desbetreffende kind. Het gaat op onze school om de ontwikkeling als persoon en als kind. Kinderen zijn uniek, niet gelijk maar wel gelijkwaardig.

Elk kind in onze school telt; het kind met wie het gezin en de school het beste voor heeft. Met schoolverslagen, rapportage en resultaatbespreking bedoelen we dan: de informatie die de school en de ouders met elkaar delen, waarbij het ons gaat om het kind in zijn gehele ontwikkeling. We kijken daarom enerzijds naar de kinderen en anderzijds naar het resultaat van ons onderwijs.

Op verschillende manieren wordt er op onze school gewerkt aan de voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteit heeft te maken met:

- De ontwikkeling en leerresultaten van de kinderen.
- Het aanbod van het onderwijs (leerstof).
- De kwaliteit van het lesgeven van de stamgroepleiders (instructie).
- De organisatie van de school en
- met de samenwerking met allerlei geledingen en instanties binnen en buiten de school.

Door regelmatig en systematisch de verschillende onderdelen te evalueren willen wij inhoud geven aan een voortdurende kwaliteitsverbetering. In dit deel willen we beschrijven op welke manieren we de kwaliteit willen bewaken en indien noodzakelijk verbeteren. Maatregelen en instrumenten hierbij zijn:

- Op de eerste plaats dragen we zorg voor een goede sfeer in de groepen, omdat dit voor de opvoedings- en onderwijssituatie van groot belang is.
- Goede samenwerking en overleg in het team d.m.v. regelmatige bouw-, flat- en teamvergaderingen.
- Het managementteam (onderwijskundig teamleider, IB en directie) overlegt één keer per maand in een managementteamoverleg (MTO).
- De interne begeleiders en directie hebben eens in de drie weken een overleg.
- Elk jaar heeft het team een moment waarop het lopende schooljaar geëvalueerd wordt en het nieuwe schooljaar wordt voorbereid.
- Zowel gezamenlijk als individueel vindt er regelmatige scholing van de stamgroepleiders plaats.
- Er is bovenschools overleg tussen de directies.
- In het netwerk van intern begeleiders in Lelystad worden verbeteringen aangedragen en wordt meegedacht over het beleid rond leerlingenzorg.
- Er vinden groepsbezoeken en observaties gericht op instructievaardigheden van de stamgroepleiders plaats. Dit om een doorgaande lijn in instructie en klassen- management binnen de school te waarborgen.
- De school wordt periodiek 'doorgelicht' door de Inspectie.
- De resultaten van de leerlingen worden met methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen en observatielijsten regelmatig gemeten en bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.
- Incidenteel kan een leerling getoetst worden om een leer- of gedragsprobleem te kunnen analyseren. In dit kader kan ook in de groepen geobserveerd worden.

- Overleg tussen de stamgroepleiders onderling en volgens plan met de intern begeleider.
- Het bieden van individuele hulp aan kinderen die dit nodig hebben “pre- teaching en remedial teaching” genoemd.
- Het geven van uitdagende en stimulerende leerstof aan leerlingen die meer aankunnen op het gebied van het leren.
- Regelmatige besprekingen van ‘zorg’ –kinderen in bouw- en flatoverleg.
- Bespreken van leerlingen in het ondersteuningsteam (OT)
- Eens per drie jaar wordt een leerlingenenquête gehouden. Deze wordt besproken in een werkgroep van ouders/ teamleden. Deze werkgroep maakt n.a.v. de evaluatie een actieplan.
- Ouders hebben inzicht, inspraak en inbreng betreffende verschillende terreinen binnen de school. Om van hun mening kennis te kunnen nemen ontvangen alle ouders gemiddeld eens per drie jaar een enquête. Het resultaat hiervan wordt op een ouderavond aangeboden en verduidelijkt. Vanuit de MR maakt een werkgroep een actieplan.
- Er vindt eens per drie jaar een personeelstevredenheidsonderzoek plaats.

Regelmatig evalueren wij de resultaten die zijn behaald in vergelijking met onze voornemens. Ook nu kijken we niet alleen naar cijfers of tastbare resultaten. We hanteren ook bij deze evaluatie het eerdergenoemde INK-model, waarbij we onszelf een aantal vragen stellen;

- Doen we nog wat we zeggen?
- Moet de school inspelen op de positie welke het inneemt binnen de wijk en Lelystad?
- Zitten we nog op één lijn, wat moet eventueel beter?
- Hebben we de juiste middelen om onze doelen te bereiken?
- Moet onze organisatie anders?
- Houden we voldoende rekening met de uitslagen van de tevredenheidsonderzoeken?

Naar aanleiding van deze evaluaties maakt de school beleid. Zo beschikken wij over een meerjarenplanning. Het schoolbeleid wordt eens per vier jaar middels een zogenaamd schoolplan vastgesteld. Per schooljaar 2020/2021 zal er een schoolplan zijn die voor twee jaar het beleid bepaald. Vervolgens vindt er jaarlijks een evaluatie (Jaarverslag) en bijstelling (Jaarplan) plaats. Deze documenten worden besproken en vastgesteld met het team. Tot slot wordt het vastgesteld door de MR en wordt het naar het schoolbestuur gezonden. Al deze documenten zullen op de website van de school verschijnen.

Actuele kwaliteitszorg

In het schoolplan en in de jaarplannen maken we plannen om de onderwijsinhoudelijke veranderingen van de afgelopen jaren vast te houden, te evalueren, aan te vullen en te vernieuwen.

De essentie van kwaliteitszorg is dat we vanuit een duidelijke visie en planning elkaar in een steeds terugkerende cyclus blijven bevragen naar de kwaliteit van ons werk met en voor de kinderen. Jaarlijks worden de ontwikkelingen op 't Schrijverke geëvalueerd en worden concrete plannen voor het komende schooljaar gemaakt. De visie zoals in het schoolplan omschreven vormt het kader voor evaluatie en planning.

Het jaarverslag en het jaarplan

Het jaarverslag bevat de volgende aspecten:

- Onderwijskundige ontwikkelingen
- Financiële ontwikkeling
- Resultaten van de kinderen
- Verslag van activiteiten
- Diverse kengetallen, zoals ziekteverzuim en leerlingenaantallen

Het jaarverslag wordt ter vaststelling voorgelegd aan de MR en wordt vervolgens op de website geplaatst. Een papieren versie is op verzoek te krijgen.

In het jaarplan wordt het volgende opgenomen:

- Onderwijskundige ontwikkelingen die specifieke aandacht van het team vragen
- Het scholingsplan van het team
- Het jaarrooster
- De urenverantwoording
- Het lesrooster
- De jaarkalender
- De taakverdeling van het personeel

Het jaarplan wordt samen met de schoolgids aan MR, bestuur en inspectie aangeboden.

Het bestuur

Onze school valt onder Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe. SKO vormt het bevoegd gezag over 28 katholieke basisscholen verdeeld over drie regio's zijnde Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe. Scholengroep SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De omvang van het CvB is bepaald op twee leden: voorzitter van het CvB en lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod. Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De directeur geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-financieel-en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vormgegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol als bewaker van beleid en procedures in het bestuurlijk geheel. In de MR nemen ouders en leerkrachten van de school zitting. De directeur is adviserend lid. In de jaargids staat omschreven wie er vanuit de ouders en personeel zitting heeft in de Medezeggenschapsraad

De Scholengroep kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR 2.0. De GMR 2.0 telt 12 leden met uit elk van de drie regio's (Almere, Lelystad/Dronten en Veluwe) vier gekozen leden waarvan twee uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen, heeft veel aandacht. In de MR op schoolniveau worden schoolse zaken besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:

Dhr. B. Brouwer (voorzitter)

Dhr. J. Janssens

Dhr. R.E.F.M. Nijhof

Mw. M.B. Visser

Dhr. E. Bosschaart

Dhr. H.A. Voortman

College van Bestuur:

De heer Koen Oosterbaan –voorzitter CvB

Mevrouw Maaike Huisman –lid CvB

Adres SKO:

Bezoekadres:

Meentweg 14

8224 BP Lelystad

Postadres:

Postbus 608

8200 AP Lelystad
Tel: 0320-225040
Email: secretariaat@skofv.nl
Website: www.skofv.nl

Expertiseteam

SKO heeft een eigen expertiseteam. Leden van het expertiseteam ondersteunen leerkrachten om hun werk beter te doen. Deze collega's zijn experts wiens hulp ingeroepen kan worden om ondersteuning tot in de groep te geven. Tevens worden

er diverse workshops gegeven om de kennis met elkaar te delen. In het team zitten medewerkers met expertise op het gebied van onder meer beeldcoaching, orthopedagogiek, interim-ib, gedragswetenschap, taal, wetenschap- en technologie, cultuur, coaching, training, advies(psycho)motorische remedial teaching, leerling-coaching, ouderbetrokkenheid, onderwijsadvies, hoogbegaafdheidspecialist. Medewerkers van het expertiseteam worden ingezet op verzoek van de directeur. Het mag duidelijk zijn dat, voordat de extra expertise van het team wordt ingeschakeld, specifiek voor uw kind, u als ouder(s) hiervan op de hoogte wordt gesteld.

Aannamebeleid

Als u een school zoekt voor uw kind en u bent geïnteresseerd in 't Schrijverke dan kunt u telefonisch of via de mail een afspraak maken voor een rondleiding. 't Schrijverke staat open voor alle kinderen, mits hun ouders de doelstelling en uitgangspunten van de school onderschrijven en hun kind de ruimte bieden aan alle activiteiten mee te doen.

Scholen hebben sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Aan iedere leerling die wordt aangemeld op onze school, moeten wij een passende onderwijsplek bieden. Dit geldt ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze onderwijsplek kan binnen onze school zijn of binnen een andere basisschool, regulier of speciaal. Het bieden van een passende onderwijsplek is niet altijd een makkelijke opgave. Scholen kunnen dit niet alleen en daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Als gevolg van de geografische uitgestrektheid van het gebied waarover de SKO scholen zijn verspreid, participeert de SKO in vier samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. Basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs werken daarin samen.

Deze samenwerkingsverbanden zijn:

- Samenwerkingsverband voor primair Onderwijs Zeeluwe
- Passend Onderwijs Almere
- Passend Onderwijs Apeldoorn
- Passend Onderwijs Lelystad Dronten

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Lelystad/Dronten.

De routes zijn als volgt:

Uw kind gaat voor 't eerst naar de basisschool

Voor informatie over de school kunt u de schoolgids aanvragen of de website www.schrijverke-lelystad.nl bezoeken. Op 't Schrijverke geeft iemand van de schoolleiding u graag een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met onze administratie. Wanneer 't Schrijverke de juiste school lijkt voor uw kind kunt u uw kind inschrijven.

Zo'n drie maanden voor de vierde verjaardag volgt er dan een aannamegesprek. Dit gesprek gaat over de ontwikkeling van het kind. Voor de vierde verjaardag krijgt uw kind de gelegenheid enkele dagdelen te wennen. Dit gaat in overleg met de toekomstige stamgroepleider.

Uw kind komt van een andere school

De tussentijdse instroom in de hogere groepen (groep 3 t/m 8) willen we zoveel mogelijk reguleren omdat we plek hebben tot 100 leerlingen per bouw; verhuizers en spoedgevallen daargelaten. Voor leerlingen die tijdens het schooljaar worden aangemeld en van een naburige school komen geldt het volgende: indien het voor het welbevinden van het kind niet dringend noodzakelijk is, worden zij tijdens het schooljaar niet aangenomen. Plaatsing per eerste dag van het nieuwe schooljaar is mogelijk als de huidige school een overstap ook goed kan onderbouwen.

Ouders die hun kind van een andere school op 't Schrijverke willen plaatsen maken dit altijd kenbaar bij hun eigen school. Indien dit niet is gebeurd worden de ouders in eerste instantie terugverwezen. Indien de ouders de school van herkomst in kennis hebben gesteld neemt de intern begeleider van 't Schrijverke contact op met deze school. Er wordt dan specifiek gevraagd naar de mogelijke redenen om van school te veranderen, de prestaties en speciale trajecten van kinderen. Aan de hand van deze overdracht wordt bepaald of een plaatsing op onze school doorgang kan vinden.

Op onze school geldt wat betreft de groeps grootte dat we in de tussen-, midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8) een streefnorm hanteren van 25 kinderen per groep. De schoolleiding neemt zich het recht voor om in overleg met de intern begeleiders en betrokken stamgroepleiders, uitzonderlijke spoedgevallen (crisisopvang) ook te plaatsen. Ons schoolgebouw heeft ruimte voor maximaal 14 groepen. Bij bovenstaande dient in acht genomen te worden dat er bij iedere mogelijke aanname gekeken wordt naar de 'zwaarte' van de groep. Hiermee wordt bedoeld de samenstelling van de groep (o.a. het aantal leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte) en de ervaring van de leerkracht. Aan de hand van deze criteria kan er (zowel naar boven als naar beneden) afgeweken worden van bovengenoemd leerlingaantal van 25.

Inschrijven kinderen met bijzondere leer- of ondersteuningsbehoefte

Bij kinderen met een bijzondere leer- of ondersteuningsbehoefte stellen we de vraag: "Zijn wij in staat het beste onderwijs voor uw kind te bieden?" Om die vraag te beantwoorden, is in bepaalde situaties onderzoek nodig. We gaan samen met de ouders en evt. (externe) deskundigen onderzoeken of en wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is. Als blijkt dat wij niet in staat zijn de nodige zorg te bieden, dan gaan we samen met u op zoek naar een school die deze zorg wel kan bieden.

Vaststellen van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte

In het onderzoek naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte nemen we mee:

- Leer- of ontwikkelingsgebied waar de extra ondersteuning bij nodig is.
- De benodigde expertise in de school of hoe deze is te organiseren via een externe partner.
- De zorgcapaciteit van de groep, aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoefte en/of een ontwikkelingsperspectief (OPP).
- De belastbaarheid van de leerkracht.

Wachtlijst

Indien de betreffende groep op 't Schrijverke vol zit, dan kunnen ouders ervoor kiezen om gebruik te maken van de wachtlijst. Indien er weer plek is, wordt contact opgenomen met de ouders die bovenaan deze lijst staan.

Katholieke scholen

Indien zich ouders melden die zeer specifiek op zoek zijn naar een katholieke basisschool en de desbetreffende groep op 't Schrijverke is vol, dan hebben we inspanningsverplichting naar deze ouders om hun kind onderdak te bieden. In overleg met een collega-school (in dit geval De Lispeltuut, De Kring, De Toermalijn of Laetare) wordt dan bekeken of een van deze scholen in staat is het kind (de kinderen) tijdelijk op te vangen. Zodra dan op 't Schrijverke een plek vrijkomt en ouders willen nog steeds hun kind(-eren) bij ons op school plaatsen dan kan dat gerealiseerd worden.

Schorsing en verwijdering

Wij hechten eraan, dat de school een prettige en veilige omgeving biedt aan alle leerlingen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan een positief gedrag van de kinderen. Met de kinderen maken we in de groepen afspraken met betrekking tot de gedragsregels om ze gezamenlijk medeverantwoordelijk te maken voor een fijne sfeer in de groep en op school. Wij verwachten van kinderen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van elkaar, en wij verwachten van ouders dat zij ons hierbij ook ondersteunen. In geval van ernstige overtreding (schelden, pesten, schoppen/slaan) ten opzichte van zowel medeleerlingen als personeel van de school en andere volwassenen met wie de kinderen te maken krijgen hanteren wij een afgesproken protocol. Onderdeel daarvan is dat ouders direct op de hoogte worden gesteld, en een notitie wordt gemaakt in het leerlingvolgsysteem. Ook is in het protocol beschreven dat bij herhaling een schorsing of verwijdering kan plaatsvinden. Schorsing en verwijdering van een leerling op grond van gedrag vindt slechts plaats indien door het gedrag van de leerling of de ouder(s) van de leerling(en) de veiligheid van medeleerlingen, andere ouders en/of personeel wordt geschaad, dan wel het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen wordt belemmerd. Het besluit tot een schorsing neemt het College van Bestuur, de directeur en de ouders gehoord hebbende.

Als vervolgstap op een schorsing kan het Bevoegd Gezag een leerling van school verwijderen. Ook deze procedure verloopt schriftelijk. Bij een verwijdering is er onderscheid te maken tussen:

- Een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- Een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.
- Gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Definitieve verwijdering is mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De verwijdering van de leerling kan door de onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs worden getoetst. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er een besluit kan worden genomen.

Vanzelfsprekend is sprake van een voortraject, waarbij ook de ouders van een leerling nauw worden betrokken. Het protocol schorsing en verwijdering dat door SKO is vastgesteld is te vinden op de website van SKO. Hierin zijn alle gronden voor schorsing en verwijdering opgenomen.

Leiderschap en management

Iedere SKO-school heeft een eigen gezicht; onze stichting wil geen uniforme scholen. Wel dient de missie en visie van de Scholengroep op alle scholen herkenbaar te zijn. De individuele scholen hebben weliswaar een eigen missie, maar deze zal ingebed zijn in de missie van de SKO. De zelfstandigheid van scholen is altijd relatief, want het bevoegd gezag is en blijft eindverantwoordelijk. Het geven van zelfstandigheid aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen.

Management structuur en organisatie

De kwaliteit van het management van onze school is zichtbaar in de wijze waarop het onderwijs is gestructureerd en georganiseerd. De directie is verantwoordelijk voor hoe de medewerkers functioneren en de wijze waarop de formele communicatie en overleg is geregeld.

De stamgroepleiders

De stamgroepleiders van onze school worden in overleg met de directie ingedeeld in een groep. Het kan voor komen dat leerkrachten zijn gespecialiseerd in een bepaalde (leeftijds)groep. In principe dient men echter breed inzetbaar te zijn in de groepen 1 t/m 8. Een aantal groepen op 't Schrijverk heeft één stamgroepleider en bij de andere groepen is sprake van een duobaan waarbij twee stamgroepleiders samen één groep draaien. Daarnaast komt het voor dat er invallers gevraagd worden, bijvoorbeeld als een stamgroepleider door ziekte niet voor de groep kan staan. De stamgroepleider is belangrijk op school. De kwaliteit van onderwijs valt of staat met de leerkracht die voor de groep staat. Daarom besteden wij veel aandacht aan scholing en begeleiding van leerkrachten. Iedere leerkracht heeft een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP), de directie geeft coachend leiding aan het team. Dat betekent dat de directie de leervraag bij de leerkrachten neerlegt en dat zij worden gefaciliteerd om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. 't Schrijverke is een lerende organisatie. Dit betekent dat er veel belang wordt gehecht aan de bevordering van samenwerken en het delen van kennis. Het is een integraal model van leren van elkaar, van leerling tot directie. Een gesprekkencyclus hoort standaard bij de begeleiding van werknemers bij ons op school. Het team ondersteunt elkaar dagelijks op de werkvloer.

De stamgroepleiders zorgen o.a. voor:

- De goede sfeer in de groepen en in de school.
- Het overdragen van kennis en daarmee kwalitatief goed onderwijs.
- Het activeren en enthousiasmeren van de kinderen en elkaar.
- Het aanleren en bewaken van de orde en regels.
- Het creëren van een veilige omgeving.
- Regelmaat, rust en duidelijkheid.
- Een duidelijk en inzichtelijk administratiesysteem.

Kortom: als uw kind het naar de zin heeft bij de stamgroepleider, dan is een belangrijke voorwaarde om zich optimaal te kunnen ontwikkelen aanwezig. Ons onderwijsteam staat bekend als een sterk collectief dat elkaar aanvult als dat nodig is. Men heeft oog voor de kinderen en probeert de ouders zo duidelijk mogelijk te informeren.

We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen en kwaliteiten van de teamleden. De namen van de stamgroepleiders en hun groep vindt u in de jaarkalender.

De directie

De directie is integraal verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling van personeel
- Onderwijskundig beleid
- Financiële zaken
- Huisvesting
- Algemene zaken
- Identiteit
- PR
- Beheer van het gebouw
- Risico Inventarisatie
- Veiligheid
- Leerplichtzaken

Maandelijks vindt er een managementoverleg plaats tussen de directeur, intern begeleider en de bouwcoördinatoren plaats. De directeur neemt deel aan lokale netwerken en het directieberaad van de SKO.

De Interne Begeleiding

De Interne Begeleider (IB) is verantwoordelijk voor de zorgstructuur van de school. De IB formuleert het beleid en de plannen met betrekking tot de zorg van leerlingen in het zorgplan. Het maken van analyses van opbrengsten hoort bij het dagelijkse werk van een IB-er. Een belangrijk onderdeel van de IB is het coachend begeleiden van de leerkrachten in de groepen op het gebied van zorg.

Communicatie

Wij zien de ouder niet alleen als klant die voor zijn kind een kwalitatief goed onderwijsproduct verwacht. Wij zien de ouder ook als partner. School en ouders hebben een gezamenlijk belang: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn de deskundigen bij uitstek als het gaat om de opvoeding van hun eigen kind. In een samenwerkende relatie kunnen leerkracht en ouders elkaar versterken. De school zorgt voor heldere en adequate informatie met betrekking tot de leervorderingen, zowel in kennis en vaardigheden als in sociale competenties. Ouders communiceren met de school vanuit hun eigen bevindingen en verwachtingen. Op basis hiervan vindt, binnen de mogelijkheden van beide partijen, afstemming plaats met betrekking tot de pedagogische en/of didactische aanpak

Informatievoorziening

Het team van 't Schrijverke draagt zorg voor de communicatie tussen ouders en de school. Middels het 'Schrijvertje', de nieuwsbrief die 1 keer per maand per mail verzonden wordt voorzien wij alle betrokkenen van informatie. Verder is er regelmatig een bouwmail die specifiek informatie geeft over lopende zaken in de bouw van de leerling.

In het 'Schrijvertje' verwerken wij het actuele schoolnieuws evenals belangrijke date en vieringen. Via incidentele mailberichten zullen wij ouders van actuele informatie voorzien.

Ieder jaar wordt aan het begin van het schooljaar een stamgroepavond gepland. Tijdens deze avond informeren wij ouders over klasgebonden, maar ook over schoolgebonden aspecten die in het betreffende schooljaar aan bod komen.

Het komt regelmatig voor dat ouders van woonadres veranderen, telefonisch op een ander nummer bereikbaar zijn en hun e-mail adres wijzigen. Al deze gegevens zijn voor een goede communicatie tussen school en ouders noodzakelijk. Geef de veranderingen dus ook aan ons door. Dit kan bij onze administratie: m.mulder@schrijverke-lelystad.nl

Rapportage

Het team heeft een rapport ontwikkeld dat zich richt op de totale ontwikkeling van het kind, dat positief en stimulerend gesteld is en dat ouders duidelijkheid verschaft.

Tweemaal per jaar (febr. en juni/juli) krijgende kinderen hun rapport mee naar huis. Het verslag zit in een rapportmap die de hele schoolloopbaan van het kind op 't Schrijverke meegaat. Tijdens het rapportagegesprek, waarop alle ouders worden verwacht, wordt de voortgang van het kind en de resultaten van de methode- en niet methodegebonden toetsen met u besproken. Ook zijn er (in november en **maart/april**) de "open" rapportagegesprekken. Op verzoek van ouders of de stamgroepleider kan dan een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Overigens kunt u de stamgroepleider tussendoor ook altijd even "aanschieten".

Voor kinderen van vier jaar, die in de loop van het schooljaar op school zijn gekomen, is er één verslag.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Dat ouders allebei recht hebben op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben, is vanzelfsprekend. Dit recht blijft bestaan na (echt)scheiding, ook wanneer het kind niet woont bij een ouder en ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Sinds 1995 voorziet artikel 377c van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek in een informatieplicht van derden die beroepshalve contact hebben met de kinderen. Informatie aan gescheiden ouders speelt het meest op scholen. De Landelijke Klachten Commissie heeft aanbevolen dat scholen een procedure voor de informatieverstrekking aan gescheiden ouders opstellen.

Idealiter houden de ouders elkaar na (echt) scheiding spontaan op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen van het kind, zoals wettelijk verplicht is. Dit wordt vergemakkelijkt wanneer er een goed lopende omgangsregeling is. Sommige gescheiden ouders gaan op 't Schrijverke gezamenlijk naar de ouderavond op school, eventueel vergezeld van hun nieuwe partners. Dit is iets wat we op onze school ook nastreven. Nieuwsbrieven m.b.t. algemeen schoolnieuws worden naar beide ouders gestuurd als zij hun mailadres hebben doorgegeven.

De ouder bij wie het kind woont of het kind de meeste tijd verzorgt, heeft informatieplicht jegens de andere ouder. Dit recht houdt in dat die eerstgenoemde ouder de andere ouder op de hoogte moet stellen van belangrijke zaken betreffende het kind. Ook moet deze verzorgende ouder de andere ouder raadplegen -eventueel via een derde- over belangrijke beslissingen betreffende het kind. Informatierecht en consultatieplicht omvat alle belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben: de keuze en aanmelding voor een school, hoe het op school gaat, onderwijskundige onderzoeken, beroepskeuze, geldzaken, medische handelingen, enz. In al deze gevallen dienen beide ouders die het juridisch gezag hebben voor hun toestemming te ondertekenen. Ook de ouder die geen gezag (meer) heeft, heeft recht op informatie en consultatie. Dit zal ook kunnen middels een tussenpersoon, bijvoorbeeld een gezinsvoogd. Dit laatste is ook van toepassing als het kind onder toezicht is gesteld en bijvoorbeeld bij pleegouders woont.

De ondernemende school

Zoals eerder aangegeven, zien wij de opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. Het onderwijs is enorm gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders actief in onze school. Zo helpen ouders bij het uitvoeren of voorbereiden van activiteiten op school. Ouders kunnen zich daarnaast beschikbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad (MR) of de Oudervereniging (OV).

De medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) De MR is een inspraakorgaan, waarin gekozen afgevaardigden van ons onderwijsteam en ouders zitting hebben voor een periode van minimaal drie jaar. De MR kan onder andere invloed uitoefenen op het beleid dat de school maakt. Deze invloed bestaat uit een advies- en een instemmingsrecht. De MR van 't Schrijverke bestaat uit 4 leden, waarvan twee ouders en twee leerkrachten. Het reglement, dat als leidraad voor de MR dient, is overgenomen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad. Periodiek vergadert de MR over diverse (beleids)onderwerpen betreffende t' Schrijverke.

De Oudervereniging (OV)

Ouders die hun kinderen op school aanmelden, wordt gevraagd om lid te worden van de oudervereniging. De oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage. Van die bijdragen worden extra activiteiten op school betaald. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerst, schoolfeest en de sportdag. Voor het kamp wordt een afzonderlijk bedrag gefactureerd door de Oudervereniging. Deze activiteiten worden door de overheid niet vergoed. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging. Hierna ontvangt u een rekening van de penningmeester. U kunt het bedrag in een keer betalen of in termijnen. Wanneer u problemen met de betaling mocht hebben, dan raden we u aan om tijdig contact op te nemen met de penningmeester. In de jaarkalender vindt u het rekeningnummer en contactinfo van de penningmeester. Wilt u een vergadering bijwonen? Dan kunt u de vergaderdata in de jaarkalender terugvinden.

Schoolactiviteiten

Ouders zijn bij ons op school een serieuze partner die wij graag willen betrekken bij alle activiteiten waarbij ouderhulp zeer gewenst is. Als ouders op school willen helpen, zijn er diverse werkzaamheden waarbij uw hulp zeer welkom is. Voor informatie kunt u terecht bij het bestuur van de OV, de MR en/of de directie.

Als ouder kunt u op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school. U kunt zich bijvoorbeeld beschikbaar stellen voor het bestuur van de Oudervereniging (OV) of voor de Medezeggenschapsraad (MR). Er zijn commissies/werkgroepen waarbij uw hulp welkom is. Ook wordt er regelmatig hulp gevraagd in de groepen. Overigens stellen wij aan de ouders die op school helpen een aantal eisen:

- U houdt rekening met en respecteert de privacy van de leerlingen. Op het schoolplein een andere ouder aanspreken over bijv. de leesvaardigheden van een kind kan dus niet.
- U spreekt de leerlingen zoveel mogelijk op dezelfde wijze aan als waarop de stamgroepleider dit doet.
- Bij eventuele problemen of onduidelijkheden zoekt u direct contact met de stamgroepleider.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Ons school mag via de ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen, om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de ouderbijdrage. Scholen mogen zelf de hoogte van de ouderbijdrage bepalen, zolang zij daar de medezeggenschapsraad bij betrekken en zolang zij de wettelijke voorschriften naleven. Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. De hoogte van de ouderbijdrage staat vermeld in de jaargids.

Kampen

De uitjes en kampen zijn schoolactiviteiten net zoals rekenen, taal, lezen, etc. Het kamp maakt dus onderdeel uit van het onderwijsprogramma op 't Schrijverke. Alle kinderen gaan daarom mee. De kinderen werken in de weken voor het uitstapje tijdens het gewone werk naar dit kamp toe. Het kamp staat in het teken van een bepaald thema. In de week/weken voorafgaand aan het kamp komt dit thema tijdens het stamgroepwerk /wereldoriëntatie uitvoerig aan bod. In overleg met de ouders die het kamp samen met de stamgroepleiders begeleiden, wordt een kamp-programma opgesteld; een programma dat deels ontspannend en deels leerzaam is. De kosten van deze uitjes worden door de oudervereniging geïnd. Uiteraard wordt geprobeerd om deze kosten zo laag mogelijk te houden.

De onder- en tussenbouw gaan een dag op kamp zonder een overnachting. De middenbouw gaat één nacht op kamp en de bovenbouw gaat twee nachten.

Veiligheid

't Schrijverke hecht belang aan een school waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel zich veilig voelen. Het voorkomen van pesten, discriminatie en seksuele intimidatie verdient daarom de volle aandacht op 't Schrijverk. Voor ouders en leerlingen is het belangrijk te weten wat de school aan veiligheid doet. Elke onderwijsinstelling moet beschikken over een vertrouwenspersoon en een klachtenregeling. Op schoolniveau hebben wij een vertrouwenspersoon voor leerkrachten, ouders en kinderen. De gegevens van deze persoon zijn te vinden in de jaargids.

Jaarlijks worden de leerlingen van groep 7 en 8 bevraagd over hun beleving van de sociale veiligheid. De uitkomsten hiervan worden besproken binnen het team, leerlingenraad en de MR.

Met ingang van 1 augustus 2015 geven scholen hun sociaal veiligheidsbeleid zelf vorm. Zij bepalen zelf hoe ze methodes en programma's inzetten, welke afspraken ze binnen de school maken, hoe ze die afspraken borgen en op welke manier zij aantonen dat hun aanpak effect heeft. De wet geeft daarvoor wel een aantal verplichtingen. De Onderwijsinspectie ziet toe op naleving van deze wettelijke verplichtingen, sinds 1 augustus 2016 wordt de handhaving gedaan door de inspectie. Het is van belang in de schoolgids hier aandacht aan te besteden. In de wet zijn drie aspecten vastgelegd waaraan scholen moeten voldoen:

- 1) Een inspanningsverplichting om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Scholen krijgen de taak om aan een inspanningsverplichting te voldoen en hierdoor papieren veiligheidsbeleid om te zetten in praktijk. De verplichting bestaat uit het ontwikkelen van een set samenhangende maatregelen, gericht op preventie en het afhandelen van incidenten. Dit beleid moet gemaakt worden samen met alle betrokkenen van de school en verankerd worden in de dagelijkse praktijk. In het kader van pesten wordt scholen geadviseerd een antipestmethode te kiezen in de geest van hun eigen sociaal pedagogische visie.
- 2) Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek te monitoren. De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Daarom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:
 - Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school.
 - Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen.
 - Vragen over het welbevinden van leerlingen.
- 3) De volgende taken moeten bij tenminste één persoon belegd worden:
 - Het coördineren van antipestbeleid.
 - Vast aanspreekpunt zijn in het kader van pesten.

Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. De wet schrijft voor dat iedere school een persoon aanstelt die het beleid tegen pesten coördineert en fungeert als aanspreekpunt. De vertrouwenspersoon wordt hierbij als voorbeeld genoemd.

Onze school biedt de kinderen een veilige omgeving. Dit doen we door te werken aaneen goed pedagogisch klimaat (afspraken in de school, ruimte voor gesprek, elkaar respecteren). Om de sociale veiligheid voor de kinderen te waarborgen zijn afspraken gemaakt en is beleid ontwikkeld.

Voordat de kinderen op 't Schrijverke naar school gaan vindt een intakegesprek plaats, waarbij onder meer naar de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevraagd.

- Elke jaar zal aan de kinderen d.m.v. een enquête gevraagd worden wat zij van 't Schrijverke vinden.
- Samen met de kinderen zijn schoolafspraken gemaakt.
- Samen met ouders is vastgesteld "hoe ouders om kunnen gaan bij conflicten van kinderen onderling". Hierbij zijn ook conflicten betrokken die na schooltijd plaats vinden en een rol spelen in het groepsproces op school.
- Er is een protocol 'sociale veiligheid' vastgesteld.
- Het bestuur heeft een abonnement "voorkoming en signalering van ongewenst gedrag" afgesloten met de Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF), bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM).
- Vanuit het bestuur is een veiligheidsprotocol vastgesteld en goedgekeurd door de arbeidsinspectie en is beleid 'agressie en geweld' vastgesteld.
- Regelmatig vindt overleg plaats tussen de intern begeleiders, de stamgroepleider en Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Pesten op school komt helaas ook op onze school voor. Schoolteam en geledingen van de school doen er alles aan om pesten te voorkomen. Het team werkt, samen met de ouders en de kinderen,

aan een veilig schoolklimaat. Onder het motto: “geen actie, maar interactie”, proberen wij alle betrokkenen bij de school duidelijk te maken dat we middels communicatie in staat zijn de meeste problemen rond dit onderwerp op te lossen.

Ondanks alle goede bedoelingen voorkomen we het pestgedrag echter niet. Wij vinden het van groot belang om ouders van de pester en de gepeste te betrekken bij onze aanpak. Middels groeps gesprekken over schoolklimaat proberen we vooral ‘vooraf’ het gedrag van kinderen te sturen, maar soms is een ‘achteraf’ gesprek ook noodzakelijk.

Daarnaast zijn we alert op de fysieke veiligheid van kinderen, ouders en stamgroepleiders (ontruimingsplan, controle op speeltoestellen, brandveiligheid en pleinwacht).

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing. Heeft u een klacht die niet specifiek groep gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur. U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Deze luistert dan naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt de partijen bij elkaar om er over te praten. De gegevens van de schoolcontactpersoon staan vermeld in de jaargids. Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de schoolcontactpersoon. Problemen waar u of uw kind niet met iedereen of met de groepsleerkracht over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. Zeker als het gaat om machtsmisbruik is het van belang met de schoolcontactpersoon hierover te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy, maar ook als het gaat om de didactische, pedagogische of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waarin uw kind zit. In overleg met de schoolcontactpersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk en ondertekend, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad, secretariaat@skofv.nl. Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Wanneer klachten niet tot tevredenheid kunnen worden opgelost, kan een klacht worden voorgelegd aan de bestuurder van SKO. Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de contactpersonen. De contactpersoon van

de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie.

U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Flevoland,
Centraal Postadres 1120
8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111. Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 823242508 EH Den Haag

Telefoonnummer GCBO: 070-3861697

E:info@gcbo.nl

Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen. De klachtenregeling en de Gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: www.skofv.nl

Verzekering

Alle kinderen zijn door de SKO door middel van een collectieve aansprakelijkheidsverzekering verzekerd. De dekking van deze verzekering geldt uitsluitend voor het komen naar en vertrekken van school, het verblijf op school en tijdens de activiteiten welke in schoolverband (bijvoorbeeld schoolreisjes, schoolkamp, excursies, etc.) onder toezicht van school worden georganiseerd. Doet een kind een ander kind iets aan met schade en/of letsel, dan is deze collectieve verzekering niet van toepassing. In zo'n geval moeten de ouders de W.A.-verzekering van de veroorzaker aanspreken. De W.A.-verzekering voor school geldt niet voor zelf meegenomen spullen zoals mobiele telefoons andere zaken.

Aansprakelijkheid

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval. Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

WEGAS/WEGAM

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: www.onderwijsverzekeringen.nl

De school als onderneming

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei activiteiten worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsor uitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.

Dit convenant ligt op school ter inzage. Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur.

De directeur kan, indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders, hen verwijzen naar het bevoegd gezag.

Privacyprotocol en foto's (AVG)

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholengroep (na te lezen op www.skofv.nl). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de

inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en de vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SKOFV, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met al deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement (www.skofv.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Persoonsgebonden nummer of onderwijsnummer

Bij de inschrijving op school moet u het BSN van uw kind opgeven. Iedereen die in zijn woonplaats wordt ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), heeft een BSN. U moet als bewijs bijvoorbeeld het geboortebewijs van uw kind meenemen, een paspoort of identiteitsbewijs. Voor kinderen die van school veranderen, kunt u het uitschrijvingsbewijs van de vorige school meenemen. In het onderwijs wordt het BSN ook wel persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijs nummer genoemd. De scholen gebruiken de nummers om aan de overheid op te geven welke leerlingen bij hen op school zitten. Als blijkt dat uw kind geen BSN heeft en niet in de GBA is opgenomen, dan krijgt uw kind een onderwijsnummer. Zo ontvangt de school toch geld voor

deze leerling. Dit onderwijsnummer is niet te onderscheiden van een gewoon BSN. Met andere woorden: kinderen zonder BSN zijn niet anders dan kinderen die wel een BSN hebben. De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt ook voor de informatie die de school over uw kind verzamelt. De informatie over leerlingen wordt dus goed beschermd. Zie ook elders in deze schoolgids. Ons privacyreglement is opgenomen in de "Gedragscode" en te vinden op de website www.skofv.nl.

Onderwijstijd

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs (onderwijstijd). De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag. Scholen mogen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag. Ieder schooljaar hebben we maximaal zeven zogenaamde onderbroken weken (met vier lesdagen). De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let erop dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Onze schooltijden zijn alle 5 de dagen van de week van 8:30uur t/m 14:00uur

De school is elke morgen tien minuten voor het begin open.

Om 8.20 uur gaat de eerste bel en mogen de kinderen naar binnen. De kinderen gaan naar de eigen groep. De stamgroepleider van uw kind komt dan ook naar de groep. Om half negen beginnen we met het programma. De volgende regels zijn verder voor eenieder van belang:

- De kinderen komen op tijd op school. Er wordt een absentielijst bijgehouden.
- Wanneer kinderen regelmatig te laat op school komen, wordt er contact met de ouders opgenomen.
- Wanneer u zeker weet dat uw kind te laat komt, geeft u dan s.v.p. een briefje mee
- U kunt ook naar school bellen
- Wilt u de school vóór 8:30 uur melden als uw kind verhinderd is?
- Wanneer u voor uw kind vrijaf wilt, dan vraagt u dat vroegtijdig aan bij de schoolleiding (zie rubriek 'verlof').
- Leerplicht geldt voor alle kinderen van 5 jaar en ouder.
- Wanneer uw kind afwezig is en er is geen bericht van de ouders gekomen, dan neemt de school in de regel dezelfde dag contact op met de ouders.

Leerplicht en verzuim

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Zodra een kind vijf is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. U moet als ouder uw zoon of dochter op een basisschool laten inschrijven. Op u rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat. Veruit de meeste ouders laten hun kind naar school gaan als het vier jaar wordt. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden is tijdelijk

als gast toelaten. Dit mag niet vaker dan vijf keer een dag of 10 dagdelen en is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen. Bij ons op school kunnen kinderen vijf dagdelen (ochtenden of middagen) komen wennen. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis mag houden. Dit gebeurt in overleg met de directie. In urgente gevallen kan de directie deze regeling nog met 5 uur uitbreiden. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. In het algemeen stromen de leerlingen na acht schooljaren door naar de eerste fase van het voortgezet onderwijs. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden. Leerplicht en verzuim Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. U doet er daarom verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. U wordt dringend verzocht de melding van ziekte of verzuim telefonisch te doen tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Een berichtje doorgeven via een leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan. Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 8.45 uur zelf contact met u zoeken. Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat dit ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. Alle leerkrachten houden de absenties bij in ParnasSys en zorgen ervoor dat dit uiterlijk elke vrijdag bijgewerkt is voor de voorbije week. Bij absenties/ te laat komen wordt een notitie gemaakt van de opgegeven reden. Er wordt in minuten aangegeven hoeveel een leerling te laat is. Als leerlingen drie keer te laat komen, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Komt een kind daarna opnieuw drie keer te laat, dan meldt de leerkracht dat aan de intern begeleider en gaat er een brief uit naar de ouders namens de school. Weer drie keer te laatgekomen, dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en IB-er of directeur. Als het te laat komen zorgelijke vormen aanneemt (kan al na 10 keer) dan wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht en wordt een traject gestart. Hetzelfde geldt als er veelvuldig ziekteverzuim is zonder duidelijke (medische) reden of oorzaak en als er veel verzuimd wordt vanwege een (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Het verzuim wordt altijd eerst met de ouders besproken om vast te stellen waar de zorg ligt en wat de achterliggende redenen van het verzuim zijn. Indien nodig, zal contact worden gezocht met de jeugdarts of wordt Schoolmaatschappelijk werk (SMW), sociaal wijkteam, zorgadviesteam (als school zelf in- of aanvullen) ingeschakeld.

Verlof onder schooltijd

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan op tijden buiten de schoolvakanties, wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij het beroep van een van beide ouders het niet anders toelaat. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig. De wettelijke richtlijnen voor het aanvragen van verlof buiten de reguliere vakanties en het al dan niet toekennen van de aanvraag zijn hieronder opgenomen van deze schoolgids. Het is voor u, ouders, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u dus hiermee rekening met de planning van deze bezoeken. Gaat u daarom verstandig om met deze bezoeken onder schooltijd.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca-sector, agrarische sector en toeristische sector)
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantie roosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werkorganisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden
- verhuizing: 1 dag
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen)

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van tevoren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woon gemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen

noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Vervanging van een leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht, door ziekte of andere omstandigheden, wordt er gezocht naar inval. SKO heeft een eigen pool van invalkrachten. Deze pool wordt beheerd door SLIM-personeelsbemiddeling. Daarnaast is SKO per 1 augustus 2016 een gezamenlijke vervangingspool gestart met Stichting SCHOOl en SCPO, de Flevopool. Als er een invalkracht komt die onze school niet kent dan zijn er vaste regels en afspraken over diens begeleiding. Bovendien vindt deze invalkracht in de klassenmap alle gegevens die hij/zij nodig heeft voor een goede start van de invalperiode. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt naar een interne oplossing gezocht. Slechts als uiterste maatregel kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt dan daarover zo snel mogelijk per mail in kennis gesteld. Als u niet voor opvang thuis kunt zorgen, is het mogelijk uw kind in een andere groep op te vangen. Uw kind krijgt dan geen les.

Organisatie van het onderwijs

Leermethode

De school hanteert onderwijsmethoden die voldoen aan de door het Ministerie vastgestelde kerndoelen. Uitgangspunt van ons beleid is om de levensduur van de gehanteerde methoden niet onnodig te rekken. De richtlijn voor vervanging van methoden ligt rond de acht jaar. Dit betekent dat er periodiek methodisch materiaal wordt vervangen. Bij de aanschaf en keuze wordt steeds rekening gehouden met de kerndoelen vanuit de overheid, onze visie en uitgangspunten en onze leerling populatie.

Instructie

De stamgroepleider geeft verschillende instructies door de dag heen.

Er zijn meerdere vormen van instructie (uitleg) mogelijk.

- De kinderen van de stamgroep kunnen tegelijkertijd uitleg krijgen (bijv. bij wereldoriëntatie, bij sommige taalactiviteiten of bij Engels).
- De instructie kan gegeven worden aan een jaargroep binnen de stamgroep (bij rekenen en bij bepaalde wereldoriëntatie onderdelen).
- De instructie wordt gegeven aan kleine groepjes kinderen (preteaching, verlengde instructie, kinderen die in hetzelfde niveaugroepje werken). Na de uitleg verwerken de kinderen de leerstof. De kinderen leren het "werk" plannen d.m.v. een dag- of weektaak.

Het team werkt volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI-model). Dit is een (bewezen) effectieve manier van instructiegeven waarbij kinderen optimaal geactiveerd en betrokken worden. Een kenmerk van deze manier van instructie zijn doelgericht werken en activerende werkvormen.

In het kader van kwaliteitsverbetering en doorgaande lijn binnen de school, vinden er jaarlijks groepsbezoeken plaats door de directie. Aan de hand van een 'Vaardigheidsmeter' wordt er bij stamgroepleiders geobserveerd tijdens instructielessen. Ontwikkelpunten worden door de stamgroepleider individueel of schoolbreed opgepakt.

Stamgroepwerk

Stamgroepwerk vinden we een betere term dan wereldoriëntatie. Met stamgroepwerk bedoelen we het werken van de hele stamgroep aan een thema waarover de groep meer wil weten. Individueel of in groepen wordt het thema verder uitgewerkt. In stamgroepwerk passen kinderen toe wat ze tijdens instructielessen hebben geleerd. Stamgroepwerk is dus meer dan alleen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en kennis op de natuur. Kinderen worden uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen door ontdekkend en onderzoekend bezig te zijn. We bieden de kinderen een onderwijs aan waarbij 21st Century Skills aangeleerd en ontwikkeld worden. Dit doen we middels 'leerarrangementen'. Gedurende twee periodes per jaar werken we met schoolthema's. Het thema is dan gedurende 3 à 4 weken in alle bouwen hetzelfde. Topografie en de tijdbalk geschiedenis worden aan alle kinderen van de midden- en de bovenbouw in een cursus aangeboden.

Beeldende vorming

Eén middag in de week zijn de kinderen bezig met "beeldende vorming". Dit komt in de plaats van handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen. In het totaal aan activiteiten zijn technieken en materialen van eerdergenoemde vakken terug te vinden. In het kort kan het als volgt omschreven worden: per les wordt een onderwerp aangeboden, dat eerst "ervaren" moet worden. Dat kan door middel van platen, kringgesprekken of luisteractiviteiten. Op allerlei manieren wordt de zaak bekeken. Daarna volgen allerlei soorten verwerkingsopdrachten, waarbij de eigen creativiteit van het kind voorop staat. Niet het namaken van een voorbeeld is dus het doel, maar wel de wijze waarop het kind zelf iets ervaart of ziet.

Engels

In de bovenbouw wordt wekelijks aandacht besteed aan het vak Engels. Wekelijks wordt er drie kwartier gewerkt uit de methode 'Groove it'. De leerlingen worden vaardig gemaakt in het verstaan, zelf spreken en schrijven van de Engelse taal.

Levensbeschouwelijke vorming

Levensbeschouwelijke vorming wordt aangeboden vanuit de beleving van de kinderen en stamgroepleiders. We maken hierbij gebruik van de digitale versie van de methode Trefwoord. Trefwoord bestaat uit een kalender. De afbeelding op de kalender staat centraal. Vanuit hun eigen beleving reageren kinderen hierop. De handleiding voor de stamgroepleider geeft nadere uitleg en verdieping voor de op de kalender genoemde activiteiten. Tevens bevat de handleiding vier keer per jaar een verdiepende lessenserie. Deze reeks lessen zit meestal rond de bekende feestdagen. Ook bevat de handleiding suggesties voor een viering (Kerst, Pasen).

Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding vinden wij heel belangrijk voor kinderen. Een bekend gezegde is daarop van toepassing: "Spelen is leren en leren is spelen". Een onderdeel van de lichamelijke opvoeding is het

spelen. In de vrije tijd wordt het spelen een steeds belangrijkere vorm van de tijdsbesteding. Ook beoefenen kinderen steeds meer verschillende soorten sport. Daar tegenover merken we ook, dat bewegen steeds minder wordt. Televisie en computer dragen daar zeker aan bij. Het is daarom maar goed, dat we als school veel aandacht aan de lichamelijke opvoeding besteden. Hoe jonger de kinderen, hoe meer tijd we uittrekken voor spelactiviteiten. Als het weer het toelaat spelen de onderbouw kinderen dagelijks buiten, anders maken ze gebruik van het speellokaal.

De kinderen van tussen-, midden- en bovenbouw gymmen twee keer per week. We raden aan om de kinderen op gym- of zgn. ritmiekschoenen te laten gymmen. Dit om huidinfecties als voetschimmel te voorkomen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Op 't Schrijverke hechten wij veel waarde aan de (sociale) gemeenschap en de school als oefenplaats om jezelf te mogen ontwikkelen. Om leerlingen een stevig fundament te geven gebruiken wij de methode Kwink, daarbij gebruiken wij PBS om vooral het positieve gedrag van kinderen te bekrachtigen

SWPBS

Schoolwide PBS is een geïntegreerde, schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op alle leerlingen. Doel van de methodiek is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om zo goed mogelijk te profiteren van het onderwijs.

Het team van 't Schrijverke heeft drie gemeenschappelijk waarden vastgesteld: veilig, verantwoordelijk en respect.

Op basis van deze drie kernwaardes zijn er gedragsverwachtingen met elkaar afgesproken.

Deze gedragsverwachtingen leren de leerlingen in gedragslessen aan waardoor de leerlingen beter weten wat er in en om de school van hen wordt verwacht.

Er ontstaat zo een veilig, voorspelbaar klimaat waarin de nadruk ligt op gewenst gedrag.

Het gewenste gedrag wordt positief bekrachtigd en ongewenst gedrag wordt eenduidig omgebogen.

De kern van de PBS aanpak

1. PBS staat voor een schoolbrede aanpak

De vaste onderdelen van het programma richten zich steeds op drie niveaus: de hele school, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen. Doel is het creëren van een positief schoolklimaat, waarbij álle medewerkers van schoolzijn betrokken.

2. Preventie staat centraal

Scholen die aan de slag gaan met PBS voeren een preventief beleid binnen de school, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij alle leerlingen.

3. PBS-scholen maken gedragsverwachtingen concreet, leren gewenst gedrag aan en bekrachtigen dit gedrag systematisch

- De school stelt haar basiswaarden vast en vertaalt deze naar concreet gedrag.
- Gewenst gedrag wordt structureel aangeleerd, geoefend en herhaald. Dit gebeurt tijdens de gedragslessen.
- Gewenst gedrag wordt systematisch bekrachtigd, door middel van onder andere een beloningssysteem.
- Er zijn duidelijk omschreven consequenties die volgen op het overtreden van gedragsregels.

4. De PBS-school stuurt op data over het gedrag van de leerlingen

De school maakt actief gebruik van systematische gegevensverzameling. Om systematisch zicht en toezicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen en vroegtijdig te kunnen ingrijpen bij problemen, hanteert de school o.a. een incidentenregistratie.

Burgerschap en sociale integratie

Op de SKO-scholen wordt gewerkt vanuit de volgende visie op het vlak van burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. In algemene zin geldt, dat aan deze pijlers de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat ten grondslag liggen. Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens:

1. vrijheid van meningsuiting
2. gelijkwaardigheid
3. begrip voor anderen
4. verdraagzaamheid (tolerantie)
5. autonomie
6. het afwijzen van onverdraagzaamheid
7. (intolerantie)
8. het afwijzen van discriminatie

Bij burgerschapsvorming staan de volgende drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod op 't Schrijverke is dan ook gericht op:

1. De bevordering van de sociale competenties;
2. Openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving;
3. Bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat;
4. Een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen.

Actief burgerschap is binnen ons Jenaplanonderwijs geïntegreerd. Immers bij Stamgroep werk/wereldoriëntatie, catechese en de aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling komen veel aspecten van actief burgerschap aan de orde. Binnen de leer- ervaringen van stamgroep werk/wereldoriëntatie wordt aangegeven welke onderdelen onder actief burgerschap vallen.

Computers en inzet sociale media

In alle groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt. De computer is een aanvulling op het geheel aan materialen en methoden. In de onderbouw zijn er specifieke programma's voor jongere kinderen. Zij leren de computer op een eenvoudige wijze te bedienen. De programma's zijn ondersteunend voor diverse ontwikkelingen (kleuren, vormen, begrippen, taal).

In de tussenbouwgroepen wordt de computer gebruikt bij het aanvankelijk lezen, spelling en rekenen. In de midden- en bovenbouw kunnen verschillende vaardigheden en kennisgebieden geoefend worden (tafels, spelling, rekenen, topografie). Ook bij stamgroepwerk /wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van de computer (en internet).

Internet, en dan met name de sociale netwerken, daar kun je op een hele gezellige en verantwoorde manier mee omgaan. Echter, net als de omgang met mobiele telefoons, zitten hier nadelen en gevaren aan. Het is voor kinderen verleidelijk om (te) veel persoonlijke informatie op deze sites te plaatsen, met alle gevaren van dien. Ook is het plaatsen van een (vervelende) reactie of opmerking op de site van een klasgenoot snel gedaan. Gevolg hiervan kan zijn dat een opmerking op internet, gemaakt in een vakantie, op school kan escaleren tot ruzie. U begrijpt dat we in zulke situaties op pedagogische wijze maatregelen moeten nemen. In het onderwijsprogramma is voorlichting op socialmedia structureel opgenomen. De kinderen op 't Schrijverke kunnen gebruik maken van internet. Dit doen ze ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken. De lesmethodes die in ontwikkeling zijn verwijzen meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software bij methodes kan in de toekomst door kinderen ook via internet benaderd worden.

Op school hanteren wij de volgende gedragsafspraken met de kinderen: Spreek van tevoren met je stamgroepleider af wat je op internet wil gaan doen. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de stamgroepleider. Vertel het je stamgroepleider meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt. Gebruik géén e-mail, of chatprogramma. Niets downloaden van internet, zonder toestemming van je stamgroepleider.

De verantwoordelijkheid van internetgebruik ligt niet alleen bij u als ouder, of bij de school. Kinderen (zeker in de hogere groepen) moeten doorhebben dat ze hier zelf een enorme verantwoordelijkheid in hebben. Ouders en school zijn er wel om deze verantwoordelijkheid aan kinderen mee te geven en aan te leren.

Persoonlijke ontwikkeling en leerlingbegeleiding

Zorgstructuur

Vanuit onze grondslag vinden we het belangrijk om kinderen die achterblijven met leren of juist extra uitdaging nodig hebben, goed te ondersteunen. We proberen de kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden binnen de groep.

De stamgroepleider is de eerst verantwoordelijke voor het onderwijs aan en het welzijn van het kind. Het kan voorkomen dat een leerling gedurende een korte of langere tijd extra hulp krijgt. In principe krijgt de leerling deze hulp in de eigen stamgroep, maar dit kan bij enkele leerlingen ook aanvullende ondersteuning buiten de stamgroep zijn. Voorafgaande aan deze ondersteuning, welke in overleg tussen de stamgroepleider en de intern begeleider wordt opgestart, kan het zijn dat het kind op school geobserveerd wordt of dat er een toets wordt afgenomen.

Dit om een goede inschatting te maken van de hulp die noodzakelijk is. Als u uw kind aanmeldt op 't Schrijverke gaan we ervan uit dat u toestemming verleent voor bovenstaande observaties en het afnemen van toetsen welke gewoonlijk op school gebruikt worden. Om bovenstaande zorg aan leerlingen mogelijk te maken, werken we met handelings- en groepsplannen. Verder hebben verschillende bouwen extra handen in de groep. Enkele dagdelen per week worden zij door een onderwijs-, of klassenassistent ondersteund.

Het Onderwijsloket biedt, op het gebied van leerlingenzorg, ondersteuning aan de school in de vorm van adviesgesprekken. Mocht nader onderzoek door een instantie buiten de school gewenst zijn, dan wordt dit vooraf met de ouders/verzorgers besproken. Voor onderzoek buiten de school is schriftelijke toestemming van beide ouders/verzorgers nodig als zij niet op één adres wonen. Als ouders niet samenwonend zijn en beiden het gezag hebben geldt de wederzijdse informatieplicht. Alle gegevens van de leerlingen worden in een dossier bijgehouden. Dit omvat de toetsresultaten, observaties, doorstroom-formulieren (als een kind naar een volgende bouw gaat) en verslagen van gesprekken. Tevens is er een leerlingendossier in onze digitale leerlingadministratie. De privacywet is hierop van toepassing. De dossiergegevens in de computer zijn beschermd middels een wachtwoord. Ouders hebben recht van inzage in de dossiers.

De Interne begeleiding

Onze school heeft ook de beschikking over Interne Begeleiding (IB). De leerkracht en de leerling, in samenwerking met de IB, bedenken de leervraag van het kind. De eerste leervraag wordt tijdens het intakegesprek besproken en in een reeks van gesprekken verandert de leervraag. De leervraag is namelijk constant aan verandering onderhevig. Als de leervraag van het kind bekend is, starten wij met het werken aan een portfolio. Het leerlingvolgsysteem wordt binnen de zorgstructuur ingezet om de kinderen ook cognitief goed te kunnen volgen. Wij werken naast de methode gebonden toetsen structureel met Cito toetsen. De belangrijkste taak die onze interne begeleider heeft, is het ondersteunen van de leerkrachten op het gebied van zorg. De intern begeleider coacht de leerkrachten en helpt mee met het opzetten van handelingsplannen voor onze leerlingen. Bij het opstellen van de handelingsplannen wordt breder gekeken dan alleen de cognitieve ontwikkeling van het kind. Er wordt ook gekeken naar de motivatie en (werk)houding van het kind. Alleen extra leerstof aanbieden hoeft niet altijd de goede oplossing te zijn. Soms kan bijvoorbeeld het bestrijden van bijvoorbeeld faalangst veel efficiënter zijn. Het is ook mogelijk dat een kind apart of in een kleine

groep wordt geholpen (Remedial Teaching). De intern begeleider is niet bij voorkeur de remedial teacher, maar degene die de leerkracht ondersteunt. De leerkracht is wel de eerstverantwoordelijke.

De zorg voor jonge kinderen.

Ook de zorg voor onze jonge kinderen uit de onderbouw wordt via bovenstaande lijn vormgegeven. Bij de aanvang van de basisschoolperiode is er een intakegesprek om de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en direct te kunnen inspringen op hun onderwijsbehoefte. Ook vragen we een zogenaamd doorstroomrapport aan peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. De stamgroepleiders volgen de dagelijkse ontwikkeling van de kinderen. Er is een aantal speciale toetsen voor jonge kinderen.

Daarnaast speelt de basisontwikkeling een grote rol bij het volgen van de kinderen. 't Schrijverke tracht een goed evenwicht te vinden tussen de natuurlijke ontwikkeling van de kinderen en het tijdig opsporen van mogelijke stagnatie in de ontwikkeling. Als kinderen speciale zorg nodig hebben wordt dit waar mogelijk in de groepen en door de eigen stamgroepleider gerealiseerd.

Ondersteuningstructuur

Op onze school werken wij handelings- en opbrengstgericht. In de regel worden de volgende stappen ondernomen:

Niveau 1:

De leerkracht observeert, signaleert, begeleidt en heeft contact met de ouders.

Niveau 2:

De leerkracht stemt de instructie, tijd en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling van leerlingen en naar de behoeften van de leerlingen, zowel naar boven (verdieping en verrijking) als naar beneden. De leerkracht bespreekt eventueel de situatie met collega's en benut hun ervaring en kennis en heeft contact met de ouders. Wanneer het kind desondanks onvoldoende vooruit gaat, wordt de volgende stap genomen.

Niveau 3:

De leerkracht schakelt de intern begeleider (ib'er) in en bespreekt de situatie samen met de ib'er en de ouders. Er wordt een plan opgesteld (individueel of subgroepsplan) Wanneer dit (sub groeps) handelingsplan onvoldoende resultaat heeft gehad, wordt de volgende stap ondernomen. De interne begeleider kan, naar aanleiding van de vraag van de groepsleerkracht, een beknopt onderzoek doen, intern en veelal gericht op de onderwijsbehoefte van de leerling. Vervolgens wordt bepaald of de leerlinggerichte hulp binnen de groep of buiten de groep ontvangt. Hiervan worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld: zij tekenen dit voor gezien. Na de vastgestelde tijd wordt bekeken of de geboden hulp voldoende effect heeft gehad. Mocht dat niet het geval zijn dan wordt de volgende stap genomen.

Niveau 4:

De ib'er schakelt de orthopedagoog in: onderzoek, consultatie, advisering, HGPD ((handelingsgerichte proces diagnostiek). Het plan wordt aangepast; de ib'er bespreekt dit plan met ouders en leerkracht. De ib'er informeert de directeur en geeft hierbij aan of er in de toekomst

mogelijk gebruik gemaakt moet worden van de ondersteuningsmiddelen (arrangement) vanuit het samenwerkingsverband.

Niveau 5:

Als er sprake is van uitbreiding van het arrangement (extra-ondersteuning, (tijdelijke of gedeeltelijke) plaatsing in speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) bespreekt de directeur samen met de ib'er het arrangement met de ouders. In de wet Passend Onderwijs wordt hierbij aangegeven dat er sprake moet zijn van "op overeenstemming gericht overleg". De hulp aan kinderen zoals omschreven in niveau 1 t/m 4 behoort tot de basisondersteuning van de school. Bij niveau 5 speelt het samenwerkingsverband Passend onderwijs een rol.

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel 2018-2022 op de website van de school vinden of op de school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-eren ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoeften op onze school geplaatst kan worden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- Kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- Is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

De ib-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Leerlingvolgsysteem

Onze school geeft het onderwijs zodanig vorm dat het zoveel mogelijk aansluit bij het kind. De school volgt de vorderingen in de ontwikkeling van het kind nauwkeurig. Wij gebruiken voor alle leerlingen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem geeft de leerkrachten, interne begeleiders en directie de mogelijkheid de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van een groot aantal niet-

methode gebonden, landelijk genormeerde toetsen te volgen. Ook methode gebonden toetsen en observatiepunten kunnen hier ingevoerd worden. Door de interne begeleiders en de groepsleerkracht(en) zullen alle noodzakelijke gegevens over hulp aan kinderen worden vastgelegd in het leerlingendossier. Dit dossier wordt uitsluitend gebruikt om de begeleiding van het kind optimaal te kunnen uitvoeren. Inzage in het dossier hebben: aan de school aangesteld onderwijzend personeel, de interne begeleider, de directie en de ouders/verzorgers van het kind (op verzoek). Externe instanties en/of hulpverleners kunnen slechts na toestemming van de ouders/verzorgers inzage in het dossier krijgen. Het leerlingendossier wordt op school bewaard. Daarnaast werken we met het programma ZIEN!. ZIEN! is een pedagogisch systeem, dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp.

Het jonge kind

De 4 tot 6-jarigen volgen we aan de hand van de leerlijnen van het jonge kind binnen ParnasSys. In het leerlingvolgsysteem staat per ontwikkelingsgebied omschreven wat van kinderen van een bepaalde leeftijd verwacht mag worden. Met behulp van een grafisch overzicht kan de leerkracht in één oogopslag zien hoe ver de ontwikkeling gevorderd is. Verder kan de leerkracht bepalen of er sprake is van een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op een bepaald gebied en hoe groot de sprongen zijn die het kind maakt in zijn ontwikkeling. Al deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen en aan de hand van deze gegevens informeren we de ouders over hun kind(eren).

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen van onze school wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Aan de hand van deze gegevens kunnen we de verwachtingen die we van een leerling hebben vaststellen. Zo nodig wordt het ontwikkelingsperspectief aangepast en de uitstroomverwachting bijgesteld. In het perspectief worden alle toetsen ingevoerd en wordt gekeken of de scores overeenkomen met het leerpotentieel van het kind. Als dit niet het geval is en het kind scoort lager, wordt er een handelingsplan opgesteld. Aan het eind van het jaar wordt het ontwikkelingsperspectief met ouders besproken. Zo zijn ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en bekend met de doelen waaraan gewerkt wordt. Door op deze manier te werken weten we precies of we alles uit een kind halen wat erin zit.

Overgaan/ doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het Protocol Herfstkinderen dat op school is in te zien. Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle

groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbepaling en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een dubbelure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

GGD / CJG

GGD

Voor Flevoland is er één gezondheidsdienst: GGD Flevoland. Eén van de taken van de GGD is de jeugdgezondheidszorg, waarbij kinderen van de basisschool door een jeugdverpleegkundige worden onderzocht. Dit gebeurt als er ruimte is op school. De kinderen worden in groep twee volledig onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Ook de 7e-jaars krijgen een preventief onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Indien uw kind aan de beurt is, krijgt u tijdig bericht. Heeft u vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind dan kunt u altijd contact opnemen met de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg of binnenlopen op het spreekuur van het CJG.

Centrum Jeugd en Gezin

Voor alle vragen over opgroeien en opvoeden kunt u terecht bij het Kans Centrum voor Jeugd en Gezin, afgekort tot CJG. Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Het CJG is er voor alle kinderen, jongeren, ouders, verzorgers en opvoeders. Als het nodig is helpt het CJG bij het zoeken naar mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

In het CJG verband werken diverse organisaties samen, zoals: peuterspeelzalen, basisscholen, kinderdagverblijven, de jeugdgezondheidszorg van Icare en GGD, Maatschappelijke Dienstverlening, gemeente Lelystad, Bureau Jeugdzorg, MEE, IJsselgroep en buurtcentra. Het is de bedoeling dat u niet meer het gevoel heeft van het kastje naar de muur gestuurd te worden. Voor al uw vragen over opgroeien en opvoeden heeft u een vast aanspreekpunt.

't Schrijverke werkt ook nauw samen met CJG. De CJG consultant is jeugdverpleegkundige en heeft veel kennis van uiteenlopende zaken rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen.

Heeft u vragen? Hiervoor kunt u terecht bij de GGD Flevoland, www.ggdflerland.nl. U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088-0029920 of per email: post@ggdflerland.nl. Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: jouwggd.nl.

Meer en hoogbegaafdheid

Om (hoog)begaafde kinderen zorgvuldig te kunnen begeleiden is er een protocol opgesteld. Hierin richten we ons op leerlingen met een hoge intelligentie die de volgende kenmerken laten zien:

- Een scherp opmerkingsvermogen.
- Een probleem snel kunnen analyseren.
- Snel van begrip zijn.
- Een voorkeur hebben voor zelfstandig leren.
- Een hoog leertempo hebben.
- Voorkeur hebben voor moeilijker opdrachten.

- Een brede interesse hebben.

Het protocol houdt in:

- Signaleren en diagnosticeren aan de hand van het Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid (DHH) na overleg en in samenwerking met de stamgroepleider, de intern begeleider en de ouders
- Eventueel aanvullend intelligentieonderzoek of psychodiagnostisch onderzoek
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van het handelingsplan

Wanneer een leerling blijkt geeft van hoogbegaafdheid zal het onderwijs aangepast moeten worden aan zijn behoefte.

Dit kan gebeuren door:

- Aanpassen van de instructie naar de behoefte van het kind.
- Verdiepen: het kind krijgt opdrachten die op de leerstof ingaan.
- Verdichten: gekeken wordt naar wat het kind al beheerst en waar het met minder uitleg en oefening aan verder kan werken.
- Versnellen: het kind slaat een jaar over of blijft slechts een jaar in één bepaalde bouw.

Welke route gevolgd wordt hangt van het hoogbegaafde kind af; het besluit hierover gaat in overleg met alle betrokkenen. De te nemen maatregelen worden vastgelegd in een handelingsplan. Evaluatie met de betrokkenen vindt regelmatig plaats. Ouders die geïnteresseerd zijn in het totale protocol kunnen dit via de intern begeleider of de directie op school inzien.

Op 't Schrijverke wordt gedurende de tijd dat de leerlingen op onze school zitten, middels het DHH programma, bekeken of een leerling mogelijk meer begaafd zou kunnen zijn. Daarnaast geven de observaties van de stamgroepleiders en de uitslagen van de methodegebonden toetsen en de Citotoetsen gedurende de schoolperiode ook belangrijke informatie. Leerlingen die qua leerstof meer aan kunnen zullen minder van de basisleerstof hoeven te maken en meer verdiepings- en verrijkingsstof krijgen. Daarnaast werken we op school met de Pittige Plustoren. Kinderen vanaf groep 3 worden dan uitgedaagd om in een groepje of alleen gedurende een bepaalde periode aan een uitdagende opdracht te werken. Welke kinderen met de Pittige Plustoren werken wordt in overleg met de stamgroepleider, de intern begeleider en de "Pittige Plusbegeleider" bepaald. Hieraan is een traject voorafgegaan volgens het DHH waarbij de ouders nauw betrokken zijn. In een enkel geval heeft, eveneens in overleg, ook een intelligentieonderzoek plaatsgevonden.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die

noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- Kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- Is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht. De ib-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen.

Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

[Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs](#)

In het Schoolondersteuningsprofiel van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen. In dit profiel staat onze 'basisondersteuning' beschreven: welke ondersteuning bieden wij aan al onze leerlingen. Daarnaast beschrijven we in ons profiel ook de extra ondersteuning (expertise, middelen, voorzieningen) die wij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook binnen Passend Onderwijs kan de beste plek voor een kind een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Met name als de school onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van een kind. In dat geval kan de school (of het schoolbestuur) na goed overleg met de ouders een aanvraag voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij het samenwerkingsverband indienen. Vervolgens wordt er een procedure gestart waarin wordt onderzocht of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is dit het geval, dan wordt de procedure afgesloten met een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) waarmee een kind geplaatst kan worden binnen het speciaal (basis) onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over deze procedure

[Bekostiging](#)

De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de Wet Passend Onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas.

[Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO. Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij Veilig Thuis (voorheen Adviespunt Kindermishandeling/AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. In de meldcode worden alle door de school te

volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, Verwijsindex als onderdeel van de meldcodeSoms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezighouden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen.

Kwaliteit van het onderwijs

Als Jenaplanschool richten we ons uiteraard op goede leerresultaten. We leggen daarnaast ook sterke nadruk op de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Een breed aanbod (beeldende vorming, muzikale vorming, sport, samenwerken, weeksluiting en zelfstandig werken) moet er voor zorgen dat kinderen zich optimaal en evenwichtig kunnen ontwikkelen. Twee keer per jaar worden de leerstofonderdelen rekenen en wiskunde, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen getoetst met methode onafhankelijke toetsen. Het zijn standaard toetsen die op vrijwel hetzelfde moment in de hele bouw worden afgenomen. Wij gebruiken hiervoor overwegend Cito toetsen. Deze toetsen geven de leerontwikkeling bij kinderen weer over een langere periode. Mede aan de hand van deze toetsen wordt gekeken of kinderen in aanmerking komen voor extra hulp. Het totaal aan gegevens van de verschillende toetsen geeft ook een beeld van de leerresultaten voor de gehele bouw/ school. Dit kan aanleiding zijn om bepaalde aspecten binnen het onderwijsaanbod te veranderen. De algemene opbrengstgegevens, dus niet van individuele kinderen, worden met de oudergeleding van de MR besproken. De individuele resultaten van kinderen komen tijdens rapportage-gesprekken aan de orde. Naast de methode-onafhankelijke toetsen zijn er toetsen die bij de methoden horen. Deze toetsen een beperkt deel van de leerstof die in de afgelopen weken aan bod is gekomen.

De schoolverlaters (groep 8) nemen deel aan de eindtoets. Omdat het van belang is niet alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen vast te leggen, wordt ZIEN gebruikt. Dit leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling wordt tweemaal per jaar ingevuld door de stamgroepleiders uit groep 3 t/m 8. Vanaf groep 5 vullen de kinderen de vragenlijst ook zelf in. Net als de resultaten op cognitief gebied, worden gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling doorgegeven aan het voortgezet onderwijs (of een andere basisschool bij tussentijdse schoolwisseling). Al deze resultaten en belangrijke informatie wordt gebundeld in een onderwijskundig rapport. Logischerwijs worden ouders over de inhoud van dit rapport op de hoogte gesteld. Voor de onderwijsresultaten verwijzen wij naar het laatste inspectierapport van 't Schrijverke en het jaarverslag dat jaarlijks in december wordt vastgesteld. Het inspectierapport kunt u vinden op www.ocnw.nl. Het jaarverslag is op school te verkrijgen.

Gegevens over de uitstroom van 't Schrijverke naar het voortgezet onderwijs alsmede de score voor de Centrale Eindtoets is terug te vinden op de actuele jaarkalender.

Twee keer per jaar worden de leerresultaten van alle leerlingen door het team geanalyseerd. Ieder teamlid presenteert de gegevens naar het team. Na deze presentatie wordt gekeken welke schoolvakken en ontwikkelingsgebieden het volgende schooljaar extra aandacht behoeven. Vervolgens wordt er door het team in overleg met IB en directie een plan van aanpak ontwikkeld. Hier kan vervolgens scholing of bijvoorbeeld begeleiding vanuit externe organisaties uit voortvloeien. Verder wordt tijdens verschillende overlegmomenten de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd. De resultaten staan vermeld in de jaargids. Een open sfeer, zoals die in het team heerst, levert energie op voor samenwerking en bevordert het leren van elkaar. Een open houding vanuit ons team is een voorwaarde om open te kunnen staan voor nieuwe impulsen vanuit overheid, samenleving, ouders en kinderen. Onze leerkrachten worden door de directie begeleid in het proces van persoonlijke ontwikkeling. De directie legt minimaal twee keer per jaar klassenbezoeken af en voert doelstellinggesprekken en functioneringsgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken

naar de leervragen die bij individuele leerkrachten liggen. Intern begeleiders of externe organisaties kunnen op verzoek van deze leerkrachten of van de directie worden ingezet om teamleden te begeleiden in hun leerproces. Een voorwaarde voor zorgverbreding is het bijhouden en waar mogelijk het vergroten van de deskundigheid van leraren en hun vaardigheden. Ieder schooljaar vindt dan ook interne- en externe scholing van leerkrachten plaats. Daarnaast besteden we aandacht aan collegiale consultatie. Dit gebeurt bijvoorbeeld in team- of bouwvergaderingen. Centraal bij observaties, gesprekken en scholing staat vooral het verkrijgen van zinvolle feedback op ons handelen. Al deze samenhangende activiteiten zijn gericht op het adequaat signaleren en analyseren van leerling resultaten en bieden van hulp op maat aan alle leerlingen. Structurele monitoring De volgende momenten worden ingezet als instrument om de kwaliteit van ons onderwijs structureel te kunnen bewaken.

- De leerkrachten schrijven elke 8-10 weken een groepsplan voor de vakgebieden lezen, rekenen en spelling. Aan het eind van deze 8-10 weken wordt het groepsplan geëvalueerd door de leerkracht. De IB bewaakt de kwaliteit van de groepsplannen en de evaluaties.
- Driekeer per jaar bespreekt de IB samen met de leerkracht alle leerlingen tijdens een groepsbespreking. Het doel van dit overleg is om de hulpvragen van de leerlingen weer scherp te krijgen. De IB begeleidt de leerkrachten in het zorgproces van de (individuele) leerlingen. De IB kan bijvoorbeeld leerlingen of leerkrachten met een hulpvraag observeren of advies geven voor een bepaalde aanpak van een leerling.
- Vijf keer per jaar, tijdens de portfoliogesprekken, worden de handelingsplannen en de leerresultaten van de leerlingen door de leerkracht, leerling en ouders besproken
- De gegevens van de Cito-toetsen van de leerlingen worden twee keer per jaar door de IB geanalyseerd en besproken met de directie, het MT en in een teamvergadering. Hieruit vloeien de ontwikkelpunten voor het komende jaar.
- De ontwikkelpunten worden uitgewerkt in een actieplan als onderdeel van het schoolplan. De kwaliteit van de actieplannen en de zorgvuldigheid van de uitvoering van de plannen wordt bewaakt door de directie en het MT.

Inspectie

Het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen benoemt inspecteurs voor basisscholen. De inspecteurs hebben vele taken. In ieder geval vertegenwoordigen zij de onderwijswet en stimuleren en controleren vanuit die wet de kwaliteit in de hen toegewezen scholen.

Op 1 augustus 2017 is de manier waarop de inspectie toezicht houdt gewijzigd. Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht is dat de inspectie scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft. Er ligt meer verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur en de inspectie heeft meer aandacht voor de eigen ambities en ontwikkelingen van de school. Het schoolplan en andere informatie (schoolgids, website) krijgen hierin een centrale rol. Er is meer ruimte om scholen te waarderen die meer dan basiskwaliteit bieden. Naast zeer zwak, onvoldoende, en voldoende, kan een school ook goed of excellent zijn. Vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u stellen via:

Postbus 51

E-mail info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

0800-8051 (gratis)

De inspectie heeft recent (14 januari 2020) een bezoek aan de school gebracht. Waar we in januari 2019 een zeer zwak toegekend hebben gekregen heeft de inspectie op 't Schrijverke een flink aantal verbeterpunten gezien. We zijn op de weg terug naar een voldoende. De inspectie heeft ons tijdens het recente bezoek beoordeeld als onvoldoende. Ze zien groei in verbetering. De verbetering van ons onderwijs. Volgend jaar in januari zal er wederom een bezoek door de inspectie gebracht worden om te kijken of de stijgende lijn doorgezet is. Hierdoor verwachten wij, doormiddel van de verbeterplannen die zijn opgesteld, als voldoende beoordeeld te kunnen worden. Op de site van de onderwijsinspectie kan iedereen lezen hoe de inspectie de kwaliteit van de scholen beoordeelt (www.onderwijsinspectie.nl).